

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»
_____ / М.Н. Чурак
Приказ № 128
от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (*далее – Положение*) определяет цели, задачи, принципы, требования к форме и содержанию, организации и работы педагогического совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад № 60 «Радуга» (*далее - МБДОУ*).
- 1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в *соответствии с действующими нормативно-правовыми документами системы образования*:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
 - Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г)
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
 - Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (*далее – ОП*)
 - Устав МБДОУ

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровня в сфере образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении МБДОУ.
- 1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - соблюдение законодательства в сфере образования;
 - соблюдение прав участников образовательных отношений в МБДОУ;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование качества образовательной деятельности.
- 1.6. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МБДОУ и вводятся в действие приказом заведующего.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

- 2.1. Состав Педагогического совета формируется при проведении первого заседания педсовета МБДОУ, накануне нового учебного года.
- 2.2. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий и все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с МБДОУ.
- 2.3. В работе Педагогического совета МБДОУ могут принимать участие приглашенные лица из числа членов родительского комитета МБДОУ, попечительского совета, представителя Учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета.
- 2.4. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет МБДОУ осуществляет следующие функции:
 - принимает программу развития МБДОУ и обеспечивает контроль ее реализации;
 - принимает образовательную программу МБДОУ и обеспечивает контроль ее реализации;
 - принимает локальные акты МБДОУ, регламентирующие организацию методической работы и образовательного процесса;
 - заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

- вырабатывает предложения заведующему МБДОУ по вопросам совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.
- рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми наградами, к различным видам поощрения.

3.2. Педагогический совет определяет:

- направления и пути реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в т.ч. инновационной;
- пути повышения квалификации педагогических работников МБДОУ, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- формы организации образовательной деятельности с воспитанниками;
- выбор средств обучения, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- систему внутренней оценки качества образования;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Педагогический совет заслушивает:

- отчет заведующего о проведении самообследования МБДОУ;
- отчеты педагогических работников о результатах работы с воспитанниками и родителями по основным направлениям работы МБДОУ;
- предложения по совершенствованию методов обучения и воспитания, использованию образовательных технологий;
- доклады представителей организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверок по вопросам образовательной деятельности.

3.4. Педагогический совет МБДОУ принимает решения:

- об утверждении годового плана МБДОУ;
- об утверждении локальных актов, регламентирующих работу дошкольного учреждения;
- об утверждении перечня учебных изданий, используемых при реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- о создании творческих объединений (групп) для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности МБДОУ.

3.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Регламент работы Педагогического совета.

- 4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит председателю.
- 4.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы на учебный год.
- 4.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.
- 4.4. Для подготовки и проведения Педагогического совета создается творческая группа педагогов.
- 4.5. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 4.6. Решения педсовета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.
- 4.7. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.2. Протоколы заседания Педагогического совета оформляются в печатном виде на листах формата А-4, шрифтом 14 в течение трех дней после его проведения и хранятся в папке «Педагогические советы» в методическом кабинете на протяжении срока, означенного номенклатурой дел старшего воспитателя.
- 5.3. Требования к оформлению протокола определяются Инструкцией по делопроизводству. В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количество членов Педагогического совета, количество присутствовавших на заседании;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - повестка дня заседания;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета по вопросам, внесенным в повестку заседания;
 - результаты голосования.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707892

Владелец Максимова Вера Александровна

Действителен с 17.04.2026 по 17.04.2027