

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»

Протокол от 22.08.2025 № 1

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»

Протокол от 29.08.2025 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»

_____ / В.А. Максимова

Приказ от 29.08.2025 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» и
родителями (законными представителями) обучающихся.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» и родителями (законными представителями) обучающихся (*далее – Положение*) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» (*далее – МБДОУ*).
- 1.2. Положение устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБДОУ образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме обучающегося на обучение:
- приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.
 - приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу
 - приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.
- 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.
- 2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю в течение трех рабочих дней после приема документов.
- 2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
 - при переводе из группы, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
 - в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;
 - при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись руководителю в течение трех рабочих дней с даты приема документов.
- 3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения по образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются
- 4.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в МБДОУ.
- 4.3. Получение обучающимся дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией образовательной программы дошкольного образования в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

- 4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.
- 4.5. Реализация образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении обучающегося.
- 5.2. При отчислении из МБДОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись руководителю в течение одного календарного дня с даты приема заявления.
- 5.3. При отчислении из МБДОУ в связи с получением образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись руководителю не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.
- 5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, уполномоченное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МБДОУ, и передает его на подпись руководителю.
- 5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849402

Владелец Максимова Вера Александровна

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026