

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»  
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»)**

**УТВЕРЖДЕН**

Педагогическим советом  
МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 60 «Радуга»

*Протокол № 1  
от 28 августа 2024 года*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 60 «Радуга»  
\_\_\_\_\_ / В.А. Максимова

*Приказ № 242  
от 29 августа 2024 года*

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**воспитательно-образовательной и**  
**административно-хозяйственной работы**  
на 2024 - 2025 учебный год

Введен в действие с 02.09.2024

г. Керчь  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>3</b>
1.1.	Общая информация об учреждении	3
1.2.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год	4
1.3.	Состояние материально-технической и учебно-методической базы	14
<b>2.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>18</b>
2.1.	Задачи образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год	19
2.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	22
2.3.	Семинары, деловые игры	24
2.4.	Консультации	26
2.5.	Коллективные просмотры, мастер-классы	27
2.6.	Творческая группа педагогов	27
2.7.	Смотры-конкурсы	28
2.8.	Организация творческих выставок	29
2.9.	Аттестация педагогических работников	30
2.10.	Повышение квалификации	31
2.11.	Самообразование педагогов	32
2.12.	Педагогические советы	33
2.13.	Методические совещания	35
<b>3.</b>	<b>ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>36</b>
<b>4.</b>	<b>СОЦИАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО</b>	<b>38</b>
4.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	38
4.2.	Взаимодействие с социальными партнерами	42
<b>5.</b>	<b>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА</b>	<b>43</b>
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	<b>45</b>
6.1.	Организационные и кадровые мероприятия	45
6.2.	Общее собрание работников	46
6.3.	Оснащение материально-технической базы	47
6.4.	Организация питания	50
6.5.	Организация медицинской работы	50
6.6.	Охрана жизни и здоровья детей и работников	52
<b>7.</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ</b>	<b>54</b>

## 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

### 1.1. Общая информация об учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 60 «Радуга» введено в эксплуатацию в 1978 году. Расположено по адресу: 298329, РФ Республика Крым, г. Керчь, ул. Ворошилова, .7; телефон: (36561) 61361, e-mail: [sadik\\_raduga-kerch60@crimeaedu.ru](mailto:sadik_raduga-kerch60@crimeaedu.ru)

МБДОУ г. Керчи РК № 60 «Детский сад № 60 «Радуга» является бюджетным образовательным учреждением. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым осуществляет координацию действий и управление МБДОУ в сфере образования.

Собственником имущества учреждения является Муниципальное образование городской округ Керчь. МБДОУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс.

Педагогический коллектив МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых согласно Лицензии (регистрационный номер Л035-01251-91/00175280), выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (приказ № 1863 от 23 июня 2016 года).

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» действует на основании Устава, который утвержден Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым № 62/1-п от 19.12.2014. Учреждение имеет круглую печать, штампы, идентификационный код, лицевые счета. Дошкольное учреждение является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, в том числе, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом.

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание работников, Педагогический совет. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий Максимова Вера Александровна, назначенная на должность с 06.08.2024.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в МБДОУ действует родительский комитет. В целях привлечения общественности к решению проблем и задач МБДОУ, обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы, содействия организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития с сентября 2024 года будет действовать Управляющий совет МБДОУ.

## 1.2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год.

Педагогический коллектив МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» в 2023-2024 учебном году осуществлял организацию образовательного процесса с воспитанниками по **образовательной программе дошкольного образования**, разработанной в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (*далее – ФГОС ДО*), на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (*далее – ФОП ДО*) и введенной в действие с 01.09.2023 приказом заведующего от 30.08.2023 № 192. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Цель деятельности педагогического коллектива МБДОУ: построение работы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, социализация ребенка в современном обществе.

Дошкольное учреждение рассчитано на функционирование 12 возрастных групп общеразвивающей направленности. С 01.09.2023 года в связи со снижением контингента воспитанников, отсутствием заявлений в системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Крым» в возрастной категории от 2 до 3 лет и от 3,5 до 5 лет, желающих поступить в МБДОУ, в целях оптимизации комплектования возрастных групп детьми, в 2023-2024 учебном году были закрыты 2 возрастные группы и функционировало 10 возрастных групп общеразвивающей направленности, из них:

- 2 группы – раннего возраста (с 2 до 3 лет)
- 8 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет)

В дошкольном учреждении воспитывалось **234 дошкольника**, из них:

- с 2 до 3 лет – 41 чел.
- с 3 до 4 лет – 44 чел.
- с 4 до 5 лет – 50 чел.
- с 5 до 6 лет – 50 чел.
- с 6 до 7 лет – 49 чел.

В МБДОУ есть 1 ребенок-инвалид, который осваивал образовательную программу дошкольного образования по заявлению родителей. Детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (АОП ДО) в МБДОУ нет. Однако педагогам необходимо пройти обучение по работе с детьми с особыми образовательными потребностями.

Особое внимание в начале учебного года было уделено адаптации детей раннего и дошкольного возраста, впервые поступивших в дошкольное учреждение.

### **Результаты адаптации к условиям пребывания в МБДОУ**

<b>сентябрь-ноябрь 2023 года</b>						
<i>Возрастная группа</i>	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	<i>Кол-во человек</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во человек</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во человек</i>	<i>%</i>
1 младшая группа (2-3 года)	21	81%	4	15%	1	4%
2 младшая группа (3-4 года)	3	75%	0	-	1	25%
средняя группа (4-5 лет)	1	100%	0	-	0	-
<b>Всего:</b>	<b>25</b>	<b>81%</b>	<b>4</b>	<b>16%</b>	<b>2</b>	<b>3%</b>

У 2 детей (3%) раннего и младшего дошкольного возраста адаптация имела тяжелый характер. Это связано с сильной привязанностью к родителям. Поведение детей нормализовалось только через 3-4 месяца. Работа по предупреждению дезадаптации велась совместно воспитателями и педагогом-психологом. Определены оптимальные пути сотрудничества с родителями и сохранения естественного, индивидуального хода развития ребёнка. Размещена наглядная информация в группах и консультации для родителей и педагогов на сайте ДОУ на следующие темы: «В детский сад без слез», «Особенности адаптации к ДОУ детей младшего дошкольного возраста», «Как избежать ошибок при адаптации ребенка к условиям ДОУ», «Роль игры в адаптационный период», «Адаптация ребенка в детском саду», «Ребенок не хочет в детский сад», «Очаровательные малыши. Психологический портрет детей 2-3 лет».

Медицинское обслуживание детей осуществлялось на основании договора с ГБУЗ РК «Керченская городская детская больница» – Детская поликлиника. Медицинский осмотр детей организуется ежегодно, в плановом порядке. Результаты ежегодной диспансеризации определили группы здоровья дошкольников.

### **Мониторинг состояния здоровья детей**

	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
Количество детей	270	280	234
<b>Распределение по группам здоровья:</b>			
1 группа	<b>115 – 42,6%</b>	<b>117 – 42%</b>	<b>117 – 50%</b>
2 группа	<b>138 – 51,1%</b>	<b>144 – 51%</b>	<b>103 – 44%</b>
3 группа	<b>16 – 5,9%</b>	<b>18 – 6,7%</b>	<b>13 – 5,6%</b>
5 группа	<b>1 – 0,4%</b>	<b>1 – 0,3%</b>	<b>1 – 0,4%</b>
Заболеваемость (%)	23,8	22,4	27,6

Случаев травматизма среди детей не зафиксировано.

Анализ состояния здоровья дошкольников показывает, что, несмотря на целенаправленную работу медперсонала по прохождению детьми курсов оздоровления, а также своевременное ознакомление родителей с результатами осмотров детей, показатели заболеваемости воспитанников сохраняются на высоком уровне. Причины: рецидивы и осложнения после перенесенных респираторных заболеваний.

Для всех возрастных групп с учетом здоровья детей разработаны планы мероприятий, направленные на укрепление здоровья детей. Основными формами оздоровительной работы являются:

- двигательный режим: утренняя гимнастика, физкультминутки, динамические паузы, прогулки, занятия физической культуры, дни и недели здоровья, спортивные праздники, спортивные секции, кружки, спортивные развлечения;
- оздоровительные мероприятия: ежедневные прогулки на свежем воздухе, контрастные воздушные ванны, дыхательная гимнастика; игры с водой, контрастное обливание ног, босохождение в летний период; утренняя гимнастика и гимнастика после сна; дни здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения; луковая и чесночная терапия.

В летний период ежегодно реализуется план ежедневных оздоровительных мероприятий. В каждой группе детского сада создан уголок здоровья, где каждый родитель (законный представитель) может получить необходимую информацию о методиках сохранения здоровья детей.

Приказом заведующего от 09.01.2024 № 2 на основании п. 3 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» (в ред. от 02.12.202 и 02.11.2021) с 01.01.2024 сняты все ограничительные и профилактические мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19.

Однако все работники МБДОУ продолжили строго соблюдать обязательные требования, установленные государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, в т.ч.:

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

Педагогический коллектив в 2023-2024 учебном году работал над решением следующих **годовых образовательных задач**:

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Способствовать становлению нравственности, духовности, творческого развития дошкольников, используя воспитательный потенциал изобразительной деятельности.
3. Совершенствовать формы и методы организации игровой деятельности с учетом игровых предпочтений каждого ребенка.
4. Формировать у воспитанников интерес к занятиям физкультурой и спортом, используя многофункциональное спортивное оборудование.

### Мероприятия, проведенные в рамках реализации годовых задач

Годовые задачи на 2023-2024 уч. год	Наименование мероприятий, реализованных в учебном году
Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Проблемный семинар</b> «Внедрение и реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования»</li> <li>- <b>Консультация</b> «ФОП ДО – что изменилось в работе в 2023/2024 учебном году»</li> <li>- Работа <b>творческих групп</b> по темам: «Использование современных инновационных технологий в образовательном процессе с дошкольниками» «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в процессе реализации ФОП ДО»</li> <li>- <b>Педсовет № 1</b> «О деятельности педагогического коллектива в условиях введения ФОП ДО»</li> </ul>
Способствовать становлению нравственности, духовности, творческого развития дошкольников, используя воспитательный потенциал изобразительной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Консультация</b> «Творческие выставки работ: виды, требования к оформлению»</li> <li>- <b>Мастер-класс</b> по нетрадиционным техникам изодейтельности «Творческая мастерская»</li> <li>- <b>Конкурс</b> ДОУ «Лучшая выставка детских работ»</li> <li>- <b>Педсовет № 2</b> «Изобразительная деятельность – средство всестороннего воспитания дошкольников»</li> </ul>
Совершенствовать формы и методы организации игровой деятельности с учетом игровых предпочтений каждого ребенка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Коллективный просмотр</b> занятия с использованием игровых технологий «Учимся, играя» - средняя группа</li> <li>- <b>Консультации</b> «Роль воспитателя в развитии сюжетно-ролевой игры», «Модульные конструкции в игровой деятельности»</li> <li>- <b>Конкурс</b> ДОУ «Развивающие игры своими руками»</li> <li>- <b>Педсовет № 3</b> «Игра в жизни дошкольника»</li> </ul>

Формировать у воспитанников интерес к занятиям физкультурой и спортом, используя многофункциональное спортивное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Консультация</b> «Организация игровых физкультурных занятий с детьми раннего возраста»</li> <li>- <b>Фотоконкурс</b> ДОУ «Наша спортивная группа»</li> <li>- <b>Коллективный просмотр</b> спортивного развлечения по физическому развитию «Школа мяча» - старшая группа</li> <li>- <b>Методическое совещание</b> «Физическое развитие и безопасность жизнедеятельности дошкольников»</li> </ul>
---	---

Педагоги внедряли в практику современные педагогические технологии, умело выстраивают модель педагогического процесса, нацеленную на реализацию ФГОС дошкольного образования. Эффективно использовали информационно-коммуникационные технологии для повышения мотивации обучения, усиления привлекательности подачи материала, осуществления дифференциации видов заданий.

В МБДОУ в 2023-2024 учебном году работали 2 творческие группы

- «Использование современных инновационных технологий в образовательном процессе с дошкольниками» (рук. Логинова В.А., старший воспитатель)
- «Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в процессе реализации ФОП ДО» (рук. Баукова А.В., воспитатель)

В целях создания условий для формирования компетентности педагогов в вопросах ознакомления дошкольников с государственной символикой методической службой МБДОУ был организован семинар-практикум «Знакомство дошкольников с государственными символами», материалы которого были представлены на городской конкурс «Лучшее методическое мероприятие для педагогов и специалистов дошкольных образовательных учреждений» и отмечены Дипломом III степени.

Методическая работа в МБДОУ содействовала повышению уровня знаний и профессионального мастерства педагогов. С целью повышения теоретического уровня прошли обучение по дополнительным программам повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИППО **6 человек – 100%** от плана по программам:

<i>Название образовательной программы</i>	<i>Кол-во участников</i>
«Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации Республики Крым»	1
«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	3
«Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации»	1
«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»	1

Как эксперт по аттестации педагогических работников муниципальных управлений образования заместитель заведующего по ВМР Макарова М.И. прошла повышение квалификации по программе «Аттестация педагогических работников как комплексная оценка уровня их квалификации и педагогического профессионализма». В рамках формирования резерва руководителей дошкольных образовательных учреждений инструктор по физической культуре Бордиян О.Л. прошла обучение по программе «Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением».

Успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности два педагога: воспитатели Давыденко В.В., Царькова Н.В.. Воспитателям Бауковой А.В., Сафоновой Е.В. установлена высшая квалификационная категория, инструктору по физической культуре Бордиян О.Л. установлена первая квалификационная категория.

Два помощника воспитателя в январе и июне 2024 года закончили обучение по дополнительным программам переподготовки и получили право на ведение профессиональной деятельности в области дошкольного образования.

С педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в т.ч. с молодым специалистом (статус), велась наставническая работа. Данная работа имела особое значение, т.к. 2023 год был объявлен Годом педагога и наставника. Использовались оптимальные формы работы с педагогами: индивидуальные консультации, взаимопосещения занятий, семинары-практикумы по разным направлениям работы.

Педагоги МБДОУ приняли участие в заседаниях городских методических объединений для педагогов города и представили свой опыт работы на методических мероприятиях:

- МО старшая группа – проект «Школа безопасности для детей» - воспитатель Сафонова Е.В.
- МО подготовительная группа – проект по патриотическому воспитанию «Негосударственные символы России» – воспитатель Баукова А.В.
- МО старших воспитателей – опыт «Инновационная технология лэпбук в образовательном процессе» - старший воспитатель Логинова В.А.
- МО средняя группа – занятие с использованием игровых технологий «Учимся играя» – воспитатель Стрельчук Н.Ю.

<b>Участие педагогов и воспитанников в конкурсах, фестивалях</b>		
Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче - 2023»	15.08.2023 – 15.09.2023	<b>Призер (2 место)</b>
Муниципальный этап Всероссийского конкурса рисунков «Эколята – за раздельный сбор отходов и повторное использования материалов» в 2023 году	05.09.2023 – 15.09.2023	<b>Диплом II степени</b>

Городской конкурс «Лучшее методическое мероприятие для педагогов и специалистов дошкольных образовательных учреждений»	23.10.2023 – 10.10.2023	<b>Диплом III степени</b>
Городской фестиваль физкультурно-спортивных праздников «Весёлые старты» для детей 6(7) летнего возраста ДОУ	20.11.2023 – 01.12.2023	<b>Диплом III степени</b> за лучшую группу поддержки – черлидинг
Муниципальный этап IX Всероссийского конкурса детского творчества «Базовые национальные ценности»	16.12.2023	<b>Дипломы II степени</b> (номинация «Рисунок» темы «Наука» и «Семья»)
Муниципальный этап республиканского конкурса Экокоستمов Эколят в 2024 году	01.03.2024 – 20.03.2024	участник
Муниципальный и республиканский этап конкурса ДОУ РК «Школа здоровья для маленьких крымчан»	02.05.2024 – 31.05.2024	участник
Городской фестиваль детского творчества «Весёлые нотки»	15.05.2024 – 03.06.2024	участник
Муниципальный этап конкурса рисунков «Мир глазами детей»	17.05.2024 – 20.05.2024	<b>Победитель (1 место) и призер (2 место)</b> (номинация «Мир воды»)

Педагоги с воспитанниками и родителями (законными представителями) приняли участие во Всероссийских мероприятиях, в т.ч.:

- Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»»
- Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»
- Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»
- Всероссийская (международная) акция «Сад памяти»

В целях реализации задач Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и повышения качества образования в дошкольной организации решалась задача по созданию условий для организации социального партнерства МБДОУ с другими учреждениями. Педагогический коллектив МБДОУ активно взаимодействовал с библиотекой им. С.Я. Маршака, общеобразовательной школой № 12 и другими организациями.

Педагоги дошкольного учреждения и школы провели совместные встречи по вопросам преемственности, консультации для родителей по проблемам адаптации старших дошкольников к школьной жизни. Были организованы «виртуальные экскурсии» дошкольников по школе. С библиотекой им. С. Маршака заключен Договор о сотрудничестве и разработан план работы. Посещения библиотеки воспитанниками МБДОУ были временно приостановлены, к старшим дошкольникам приходили библиотекари и проводили тематические встречи, выставки книг, литературные викторины с использованием электронных информационных технологий. В феврале 2024 года проведена ежегодная совместная акция «Подари книгу».

Система педагогической диагностики (мониторинга) проводилась в соответствии с требованиями ФГОС ДО по образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволило комплексно оценить качество образовательной деятельности и индивидуализировать ее для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

**Результаты педагогической диагностики освоения детьми ОП ДО  
2023-2024 учебный год**

	<b>РАННИЙ ВОЗРАСТ</b>							
	<i>освоили ООП ДО</i>				<i>не освоили ООП ДО</i>			
1 младшая группа № 1	13		<b>81%</b>		3		<b>19%</b>	
1 младшая группа № 2	17		<b>90%</b>		2		<b>10%</b>	
<i>* Начало учебного года – у воспитанников 1 младших групп – адаптационный период</i>								
<b>ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ</b>								
	<i>освоили ОП ДО</i>				<i>не освоили ОП ДО</i>			
	<b>Х-2023г.</b>		<b>У-2024г.</b>		<b>Х-2023г.</b>		<b>У-2024г.</b>	
2 младшая № 5	18	<b>86%</b>	23	<b>100%</b>	3	<b>14%</b>	0	-
2 младшая № 8	19	<b>91%</b>	19	<b>95%</b>	2	<b>9%</b>	1	<b>5%</b>
средняя № 6	17	<b>68%</b>	20	<b>83%</b>	8	<b>32%</b>	4	<b>17%</b>
средняя № 11	26	<b>100%</b>	26	<b>100%</b>	0	-	0	-
старшая № 9	22	<b>96%</b>	21	<b>100%</b>	1	<b>4%</b>	0	-
старшая № 12	25	<b>93%</b>	24	<b>100%</b>	2	<b>7%</b>	0	-
подготовит. № 7	20	<b>87%</b>	19	<b>95%</b>	3	<b>13%</b>	1	<b>5%</b>
подготовит. № 10	25	<b>100%</b>	27	<b>100%</b>	0	-	0	-

**ДИНАМИКА ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
за 2023-2024 учебный год**

	<i>освоили ОП ДО</i>		<i>не освоили ОП ДО</i>	
	<b>Х-2023г.</b>	<b>У-2024г.</b>	<b>Х-2023г.</b>	<b>У-2024г.</b>
Кол-во детей	<b>172</b>	<b>209</b>	<b>19</b>	<b>11</b>
%	<b>90%</b>	<b>95%</b>	<b>10%</b>	<b>5%</b>
<b>ДИНАМИКА</b>		<b>+5%</b>		<b>- 5%</b>

Результаты мониторинга освоения Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ за 2023-2024 учебный год показали, что ОП ДО освоена воспитанниками на **95%**. Проанализированы причины не освоения ОП на методическом совете, даны рекомендации педагогам, родителям.

Во исполнение приказа Управления образования Администрации г. Керчи РК от 04.04.2024 № 145 «О проведении мониторинга организации итоговой диагностики выпускников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», на основе «Положения о проведении итоговой диагностики выпускников МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»», в целях повышения качества образования, обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, проведена итоговая диагностика выпускников с 13.05.2024 по 17.05.2024 в подготовительных группах № 7, № 10.

	<i>Списочный состав</i>	<i>Участвовали в мониторинге</i>	
подготовительная группа № 7	21	19	90%
подготовительная группа № 10	28	18	64%
<b>Всего:</b>	<b>49</b>	<b>37</b>	<b>75,5%</b>

#### **Общие показатели итоговой диагностики выпускников**

<i>Уровень</i>	<i>Баллы</i>	<i>Кол-во детей</i>	<i>%</i>
Высокий уровень	26-20 б.	35	<b>94,6%</b>
Выше среднего уровень	19-13 б.	1	<b>2,7%</b>
Средний уровень	12-6 б.	1	<b>2,7%</b>
Низкий уровень	меньше 6 б.	0	-

Результаты педагогической диагностики показали, что у 100% воспитанников 6,5-7 лет в основном сформированы необходимые умения и навыки для успешного обучения в школе.

Дополнительное образование в МБДОУ в 2023-2024 учебном году реализовывалось по художественному направлению. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Фантазия» позволила раскрыть художественный потенциал каждого ребенка средствами художественных эталонов. Занятия проводились с детьми 4-7 лет в шести подгруппах на бюджетной основе педагогом дополнительного образования Ващенко Г.Н. Программа внесена в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» и прошла общественную экспертизу в рамках независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Охват детей составил 95% (87 воспитанников из 92 детей от 5 до 7 лет). В целях полного охвата дополнительным образованием и развития сенсомоторного опыта у детей через взаимодействие с песком был организован кружок «Волшебный песок» для старших дошкольников (в т.ч. для детей с ОВЗ). Руководитель кружка – педагог-психолог Писаренко О.А. В кружке занимались 26 воспитанников.

В 2024-2025 учебном году следует провести с родителями старших дошкольников дополнительные консультации о необходимости включения детей в занятия по программе ДООП «Фантазия».

Педагогический коллектив активно *взаимодействовал с родителями* по всем направлениям деятельности, в т.ч. по реализации образовательной программы. Мероприятия были проведены в очно и в дистанционном формате. Для просвещения родителей использованы возможности официального сайта МБДОУ и аккаунт (сообщество) в социальной сети. Родители участвовали в организации выставок совместного творчества с воспитанниками, в акциях, в подготовке к праздникам и развлечениям. Согласно темам годового плана прошли групповые собрания (в дистанционном и очном формате). В работе с родителями педагоги использовали наглядную агитацию, индивидуальные беседы. В течение учебного года функционировал Консультационный центр, в который поступило 34 обращения. Проведены консультации для молодых родителей и для родителей будущих первоклассников, анкетирование.

Администрация МБДОУ и родительский комитет успешно сотрудничали на протяжении года. Представители родительской общественности включены в Попечительский совет, Родительский контроль.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В конце 2023 года была проведена независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Керчи Республики Крым.

Результаты НОКО МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»:

<i>Критерии</i>	<i>% удовлетворенности</i>
Открытость и доступность информации об организации	98,6
Комфортность условий предоставления услуг	91,5
Доступность услуг для инвалидов	60,0
Доброжелательность, вежливость работников организаций	92,4
Удовлетворенность условиями оказания услуг	92,9
<b>Итоговый показатель оценки качества условий оказания услуг</b>	<b>87,1</b>

Результаты НОКО показали достаточно высокий уровень удовлетворенности качеством условий оказания услуг. Составлен план улучшения качества работы дошкольного учреждения.

**Анализ выполнения годовых задач и образовательной программы дошкольного образования** показал, что работа педагогического коллектива осуществляется в системе, мероприятия выполнены на 100%.

**Анализ обеспечения кадрами** показывает, что дошкольное учреждение не в полном объеме укомплектовано кадрами, в т.ч. педагогическими согласно штатному расписанию. Имеются вакансии педагогических работников: воспитателей и музыкальных руководителей, учебно-вспомогательного-персонала: медицинская сестра, специалист по охране труда.

**Необходимо продолжить методическую работу по следующим направлениям:**

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФООП дошкольного образования
- совершенствование работы МБДОУ по формированию культуры здоровья и безопасного образа жизни воспитанников
- активизация работы по освоению новых педагогических технологий, инновационных образовательных программ
- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды
- развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества

### **1.3. Состояние материально-технической и учебно-методической базы**

Территория дошкольного учреждения ограждена по всему периметру, имеются зеленые насаждения. Каждая группа имеет отдельный изолированный участок с игровым оборудованием. На территории МБДОУ имеется спортивная площадка, цветники, площадка с разметкой по обучению детей ПДД.

МБДОУ расположено в типовом 2-х этажном здании (площадь здания – 3394,2 м<sup>2</sup>), в котором размещены группы и служебные помещения. Все группы на первом этаже имеют отдельные выходы во двор, каждая группа на 2 этаже имеет пожарный выход. Для организации занятий по музыкальному и физическому воспитанию имеется музыкально-спортивный зал. Кабинет педагога-психолога и педагога дополнительного образования являются совмещенными помещениями с групповыми помещениями. В МБДОУ созданы безопасные условия для пребывания воспитанников и работы коллектива: установлена автоматическая противопожарная система (АПС) с выводом на пульт контроля МЧС, осуществляется видеонаблюдение за территорией дошкольного учреждения (15 внешних и 3 внутренних видеорекамеры), установлена система контроля управления доступом (СКУД) на территорию и в здание МБДОУ и система охранной сигнализации.

В целях соблюдения требований к антитеррористической защищённости объектов образования (Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006) в МБДОУ охрана объекта была организована частным охранным предприятием – МГБ ООО. С 01.06.2024 охрана объекта была организована ФРЕГАТ-ЮГ ООО ЧОП (Контракт от 27.05.2024 № Фох60/2024).

Ответственные за обеспечение безопасности в МБДОУ прошли обучение (повышение квалификации) по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне.

Член комиссии по ПБ	Макарова М.И.	Повышение квалификации лиц, осуществляющих проведение противопожарного инструктажа в организации	ГБОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС РК»	ноябрь 2023
Член комиссии по ГО	Макарова М.И.	Повышение квалификации должностных лиц, входящих в состав эвакуационных органов	ГБОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС РК»	март 2024
Ответственный по ОТ	Баркарь Н.В.	«Безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков»	ООО «Компания эксперт»	апрель 2024

Материальная база МБДОУ находится *в удовлетворительном состоянии*.

За 2023-2024 учебный год выполнена следующая работа по сохранению и усовершенствованию материально-технической базы и обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников и деятельности работников:

Наименование	Договора
<b>Создание безопасных условий:</b>	
Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	Договор от 12.01.2024 – ИП Бороздин Д.В. Контракт от 02.05.2024 – ООО "АВЕС"
Техническое обслуживание автоматической системы пожаротушения	Договор от 12.01.2024 – ИП Бороздин Д.В. Контракт от 02.05.2024 – СГО КРО "ВДПО"
Техническое обслуживание системы контроля доступа	Договор от 01.04.2024 – ИП Бороздин Д.В.
Экстренный выезд группы быстрого реагирования по сигналу "Тревога"	Гос. контракт от 12.01.2024 – ФГКУ "УВО ВНГ России по РК"
Техн. обслуживание тревожной кнопки	Договор от 15.01.2024 – ООО "АВЕС"
Выставление поста охраны	Договора от 15.09.2023, от 12.01.2024, от 01.04.2024, от 02.05.2024 – МГБ ООО Контракт от 27.05.2024 – ФРЕГАТ-ЮГ ООО ЧОП
Техническое обслуживание охранной сигнализации	Договор от 01.04.2024 – ООО "АВЕС"
Ремонт периметрального ограждения	Договор от 05.04.2024 – ООО "АВЕС"
Техническое обслуживание внутреннего противопожарного водопровода	Договор от 15.04.2024 – ООО "АВЕС"
Разработка ПСД и монтаж системы оповещения ГО и ЧС	Контракт от 05.04.2024 – ХЕЙМДАЛЛЬ ООО
Обслуживание средств приема и передачи сигналов о пожаре	Договор от 01.05.2024 – ИП Бороздин Д.В. Контракт от 31.05.2024 – СГО КРО "ВДПО"

Техническое обслуживание огнетушителей	Договор от 24.04.2024 – ООО "АВЕС"
Испытания и измерения электрооборудования	Договор от 15.04.2024 – ООО "АВЕС"
Дератизация, дезинсекция	Договор от 09.02.2024 – ООО «Абсолют»
<b>Обеспечение системы жизнеобеспечения:</b>	
Услуги водоснабжения и водоотведения	Договор от 17.01.2024 – ГУП РК "Вода Крыма"
Поставка электроэнергии	Договор от 15.01.2024 – ГУП РК "Крымэнерго"
Поставка тепловой энергии	Контракт от 23.01.2024 – ГУП РК "Крымтеплокоммунэнерго"
Техническое обслуживание теплосчётчика	Договор от 05.03.2024 – ИП Григорьева Д.И.
Услуги по промывке системы отопления	Договор от 20.02.2024 – ИП Коробкина Н.Н.
Работы по проверке эффективности работы вентиляционной системы	Контракт от 15.01.2024 – ИП ПОШУКАЙЛО С.С.
Услуги по обращению с ТКО	Договор от 12.01.2024 – ГУП РК "Крымэкоресурсы"
Утилизация отходов	Договор от 12.02.2024 – ООО УТИЛЭКСПЕРТ
Метрологические услуги	Контракт от 05.04.2024 – ФБУ "Крымский ЦСМ"
Услуги по испытаниям электрозащитных средств	Договор от 20.06.2024 – ООО «ГИР»
<b>Программное обеспечение деятельности и услуги связи</b>	
Услуги телефонной связи	Договор от 12.01.2024 – АО Крымтелеком
Услуги связи (интернет)	Договор от 16.01.2024 – ООО "Мультисервисные сети"
Подписка на электронную систему «Образование»	Контракт от 11.10.2023 № 1618 – ООО "АУДИТ-ЦЕНТР КРЫМ"
Использования программы "Контур. Экстерн"	Договор от 07.05.2024 № К123340/24 – АО «ПФ «СКБ Контур»
Лицензия на использование сайта	Лицензионный договор от 15.02.2024 № 9111009012/24 – ООО Априкод
Обновление программного обеспечения "Вижен Софт: Питание в детском саду "	Договор от 11.04.2024 № 160 – ИП Сархеев Р.Я.
<b>Мероприятия по охране труда</b>	
Техническое обслуживание системы вентиляции	Контракт от 15.01.2024 № 1 – ИП Пошукайло В.С.
Проведение профессиональной гигиенической подготовки	Контракт от 26.01.2024 № 02-105/24 – ФБУЗ "ЦГЭ в РК и г. Севастополе"
Организация производственного контроля	Контракт от 12.02.2024 № 02-209/24 – ФБУЗ "ЦГЭ в РК и г. Севастополе"
Медицинский осмотр работников	Договор от 18.01.2024 № 58/24 – ООО МЕДКОМ КРЫМ
Моющие и дезинфицирующие средства	Договора (ежемесячно) – ИП Гуненков Г.В.
<b>Косметический ремонт групп, служебных помещений:</b>	
групповое помещение, туалет (группа № 2)	
туалет (группа № 10)	
лестничные переходы (внутренние) – 3 шт.	
центральный коридор (стены)	
методический кабинет	
<b>Работы на территории:</b>	
побелка ограждения, покраска игрового оборудования, реконструкция клумб	

<b>Приобретения:</b>	
методическая литература	Договор от 19.09.2023 № 14 – ИП Тюрина Ю.В.
детская мебель	Контракт от 16.10.2023 № 198 – ООО "Лидер-Юг"
игровое оборудование (уличное)	Договор от 02.10.2023 № А-621/1 – ИП Киселев С.Д. Договор от 10.06.2024 № А-701/1 – ИП Киселев С.Д.
бумага офисная	Контракт от 07.11.2023 № 1 – ООО "Крымторгсервис"
материалы для занятий изодейтельности	Контракт от 15.12.2023 № 32 – ИП Озаркив Н.В.
стол производственный с полкой	Контракт от 12.02.2024 № СФПП0000246 ПТ-ПРОЕКТ ООО
ноутбук	Контракт от 04.04.2024 № 22-04/24 ИП Меньшенин Александр Юрьевич
жалюзи вертикальные	Контракт от 24.05.2024 № 08/2024 ИП Попов Вячеслав Юрьевич
макет проезжей части, дорожные знаки и подвижные игры по ПДД	Контракт от 21.06.2024 № 55 ИП Щербань Яна Валериевна

Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольном учреждении педагогически целесообразна, обеспечивает реализацию образовательной программы МБДОУ, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда отвечает принципам:

содержательная насыщенность	имеются ТСО: телевизоры, музыкальный центр, компьютеры, ноутбуки, проектор и экран; материалы, инвентарь, оборудование, которые позволяют обеспечить игровую, двигательную, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей
эмоциональное благополучие	обеспечена возможность самовыражения детей: уголки настроения, уголки «Я пришел в детский сад», выставки творческих работ, на территории – цветущие клумбы, деревья, кустарники
трансформируемость	обеспечена возможность изменений РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе меняющихся интересов и возможностей детей: мобильная детская мебель, переносные мольберты, ширмы (в т.ч. сюжетные)
полифункциональность	обеспечена возможность разнообразного использования составляющих РППС (детская мебель, ширмы) в разных видах детской активности; часть оборудования используется и для двигательной деятельности, и для сюжетных игр
доступность	обеспечен свободный доступ воспитанников к игрушкам, дидактическим пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности
безопасность	все элементы РППС соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам безопасности, на игрушки имеется сертификат безопасности

Анализ развивающего пространства в дошкольном учреждении показал, что необходимо использовать межгрупповое пространство для размещения выставок, мини-уголков и др. материалов для решения образовательных и воспитательных задач. Также необходимо использовать возможности детского дизайна в РППС.

Особого внимания требует обновление развивающего пространства на территории дошкольного учреждения, в т.ч. на спортивной площадке.

## 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Приоритетные направления методической деятельности:

-  обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания;
-  методическое сопровождение реализации ФОП дошкольного образования через реализацию различных форм методической работы;
-  активизация работы по освоению новых педагогических технологий, поддержка инновационной деятельности, участие в инновационных конкурсах и программах Республики Крым;
-  совершенствование системы наставничества над начинающими педагогами, способствующей снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодых педагогов;
-  поддержка дополнительного образования, как совокупности услуг доступных для широких групп воспитанников с учетом интеграции основного и дополнительного образования детей;
-  оптимизация развивающей предметно-развивающую среды учреждения в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
-  совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса;
-  повышение информационной безопасности воспитанников;
-  формирование условий для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
-  создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

## 2.1. ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2024-2025 учебный год

1. Формирование у дошкольников чувства исторической сопричастности к своему народу, ценностного отношения к Родине, ее героическому прошлому в процессе подготовки к 80-летию годовщины Победы.
2. Совершенствование форм взаимодействия детского сада и семьи в вопросах организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Создание условий для формирования у дошкольников устойчивого позитивного интереса к занятиям физкультурой и спортом, используя приемы гендерного воспитания.

Организацию образовательного процесса с воспитанниками в 2024-2025 учебном году педагогический коллектив будет осуществлять по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной творческой группой с участием представителя родительского комитета МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Программа учитывает социокультурные, региональные и иные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность в МБДОУ, образовательные потребности, интересы, возможности педагогов и воспитанников, а также запросы родителей (законных представителей). Данное направление представлено в части, формируемой участникам образовательных отношений, через реализацию парциальных программ:

- 📖 Лыкова И.А. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). *Данная парциальная программа реализуется в 1 младшей группе (2-3 года).*
- 📖 Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» / Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. *Данная парциальная программа реализуется во 2 младшей, средней, старшей, подготовительной группе (3-7 лет).*

## **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, регламентирующие деятельность МБДОУ**

В 2024-2025 учебном году коллектив МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» в своей работе будет руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений:

### **Федеральный уровень:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с дополнениями и изменениями)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Приказ Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

### **Региональный уровень**

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

## 2.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов

### Оценка качества педагогического персонала

	<i>Должность</i>	<i>Количество</i>
1	Старший воспитатель	1
2	Воспитатели	9
3	Педагог-психолог	1
4	Музыкальные руководители	-
5	Инструктор по физической культуре	1
6	Педагог дополнительного образования	1
	<b><i>ВСЕГО педагогический состав</i></b>	<b>13</b>

ВОЗРАСТ	<i>Возраст</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
	30 – 45 лет	8	62%
	46 – 54 лет	5	38%
	55 лет и старше	-	-

ОБРАЗОВАНИЕ	<i>Образование</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
	Высшее	10	77%
	Среднее профессиональное	3	23%

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ	<i>Стаж работы</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
	до 3 лет	2	15%
	3 – 10 лет	4	31%
	11 – 24 лет	6	46%
	25 лет и больше	1	8%

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	<i>Категория</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
	Высшая квалификационная категория	2	15%
	Первая квалификационная категория	3	23%

## КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Заместитель заведующего по ВМР

№	ФИО педагога	Образование	Стаж		Курсы/ перепод-ка
			общий	в долж- ности	
1	Макарова И.И.	высшее	38	4	2023

Педагогический состав:

№	ФИО педагога	образование	пед стаж	курсы/ перепод-ка	аттестация	категория
1	Андреева Т.А.	высшее	7	2022	-	-
2	Баукова А.В.	высшее	30	2024	2024	высшая
3	Бордиян О.Л.	высшее	12	2024	2024	первая
4	Брагарь Е.С.	высшее	15	2024	-	-
5	Ващенко Г.Н.	высшее	19	2024	2021	сзд
6	Глебова И.В.	высшее	1	2022	-	-
7	Логинова В.А.	высшее	18	2024	2022	высшая
8	Матузенко Д.В.	среднее профессион.	-	2024	-	-
9	Мищенкова А.С.	высшее	8	2024	2022	сзд
10	Писаренко О.А.	высшее	11	2023	2022	первая
11	Степовая Е.Ю.	высшее	17	2023	2021	первая
12	Стрельчук Н.Ю.	среднее профессион.	6	2022	2021	сзд
13	Царькова Н.Ю.	среднее профессион.	4	2023	2024	сзд

### 2.3. СЕМИНАРЫ, ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ

Семинар-тренинг  
(для молодых педагогов)

#### «Учимся доброжелательному взаимодействию с родителями»

**Цель:** развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении, оказание помощи педагогам в организации сотрудничества с родителями, установление доверительных контактов, выбор более удачных форм общения.

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка уровня коммуникабельности педагога в общении с родителями</li> <li>• упражнения, задания, проблемные ситуации</li> <li>• составление памятки для педагогов</li> </ul>	сентябрь	педагог-психолог Писаренко О.А.	

Проблемный семинар

#### «Изучение и реализация Программы «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего, дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации»

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций педагогов в вопросе просвещения родителей (законных представителей)

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные направления и условия реализации Программы</li> <li>▪ нормативное и методическое обеспечение Программы</li> <li>▪ построение взаимодействия с родителями по направлениям</li> </ul>	октябрь- декабрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. педагоги Логинова В.А. Писаренко О.А. Андреева Т.А.	

Практический семинар <b>«Организация и проведение            итоговой диагностики выпускников ДОУ»</b>			
<b>Цель:</b> повышения компетентности педагогов в проведении педагогической диагностики старших дошкольников (выпускников)			
<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с оценочными средствами муниципальной системы оценки качества дошкольного и начального общего образования</li> <li>• методика проведения итоговой диагностики выпускников</li> </ul>	февраль	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова	
Деловая игра для педагогов <b>«Патриотизм – времен связующая нить»</b>			
<b>Цель:</b> формирование у педагогов потребности в получении исторических знаний, внутренней убежденности в целесообразности проведения работы в области патриотического воспитания как составной части воспитательно-образовательного процесса			
<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Актуальность темы патриотического воспитания (выступление)  <u>Задания и мероприятия:</u> Тест-опрос «Знатоки истории» Анаграммы, упражнения, слайды-загадки Составление сценария «Урок мужества»	апрель	ст. воспитатель Логинова  педагоги Царькова Н.В. Стрельчук Н.Ю.	

<b>2.4. КОНСУЛЬТАЦИИ</b>					
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Категория слушателей</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Работаем по ФОП ДО (трудности и пути их преодоления)	все педагоги	сентябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2	Как организовать работу с детьми в период адаптации	воспитатели младших групп	сентябрь	педагог-психолог Писаренко О.А.	
3	Современные формы и технологии работы с семьей	молодые педагоги	сентябрь	ст. воспитатель Логинова В.А.	
4	Как организовать экскурсии «выходного дня» с родителями	воспитатели всех групп	октябрь	воспитатель Баукова А.В.	
5	Организация РППС в группах и на улице по профилактике ДДТТ	воспитатели	ноябрь	ст. воспитатель Логинова В.А.	
6	Подбор упражнений и оборудования для физического развития мальчиков и девочек	воспитатели дошкольных групп	ноябрь	инструктор по физ. культуре Бордиян О.Л.	
7	Целевые группы воспитанников, которым необходима адресная психологич. помощь	все педагоги	декабрь	педагог-психолог Писаренко О.А.	
8	Организация персональных выставок творчества воспитанников	воспитатели всех групп	январь	педагог доп. образования Ващенко Г.Н.	
9	Профилактика травматизма детей во время двигательной активности	воспитатели всех групп	февраль	инструктор по физ. культуре Бордиян О.Л.	
10	Роль помощника воспитателя в организации прогулок	помощники воспитателя	март	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
11	Как знакомить детей с событиями ВОВ?	воспитатели всех групп	апрель	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
12	Виды прогулок с дошкольниками в теплый период	воспитатели	май	воспитатель Стрельчук Н.Ю.	

<b>2.5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Спортивное развлечение по физическому развитию «Сила и грация» (гендерный подход) - подготовительная группа	ноябрь	инструктор по ФК Бордиян О.Л. воспитатель Мищенко А.С.	
2	Занятия «Дорожная азбука» - по профилактике ДДТТ в младшей и старшей группах	февраль	ст. воспитатель Логинова В.А. воспитатель Андреева Т.А.	
3	Музыкально-литературный праздник «Этих лет не смолкнет слава» - к 80-летию Победы	май	воспитатели Баукова А.В. Стрельчук Н.Ю.	

<b>2.6. ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА ПЕДАГОГОВ</b>
<p>По теме: <b>«Проектная деятельность в патриотическом воспитании дошкольников»</b> (в рамках участия в совместном проекте ДОУ городов-героев «Дети о городах-героях»)</p> <p>Цель: создание условий для становления основ патриотического сознания дошкольников при ознакомлении с героическим прошлым своего города и городов-героев Российской Федерации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать тематическую образовательную деятельность, творческую активность и иные формы работы с дошкольниками по патриотическому воспитанию</li> <li>• определить формы вовлечения родителей в проектную деятельность</li> <li>• сотрудничество с ДОУ городов-героев в рамках проекта</li> <li>• изучение, обобщение и представление педагогического опыта по патриотическому воспитанию дошкольников</li> </ul>

<b>2.7. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Конкурс плакатов «Наша спортивная семья»	ноябрь	воспитатели всех групп	
2	Конкурс «Лучшее пособие по обучению детей правилам дорожного движения»	январь	воспитатели всех групп	
3	Конкурс проектов «Керчь героическая!»	апрель	воспитатели дошкольных групп	
4	Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах	в течение года	ст. воспитатель Логинова В.А. педагоги	

<b>2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКИХ ВЫСТАВОК</b>			
<i>Название</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
«Прогулка по улицам города»	сентябрь	воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
«Крымская осень»	октябрь	воспитатели всех групп	
«Мы – граждане большой страны»	ноябрь	воспитатели старших и подготовительных групп	
«Новый год у ворот»	декабрь	воспитатели всех групп	
«Зимняя сказка»	январь	воспитатели всех групп	
«Наши защитники»	февраль	воспитатели дошкольных групп	
«Букет для мамы»	март	воспитатели дошкольных групп	
«Где живет здоровье?»	апрель	воспитатели всех групп	
«Никто не забыт, ничто не забыто»	май	воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
<i>Персональные выставки дошкольников</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог доп. образования изостудии «Фантазия» Ващенко Г.Н.</i>	

<b>2.9. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Педагогам о Порядке аттестации педагогических кадров	сентябрь	заведующий Максимова В.А. зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2	Внесение изменений в перспективный план аттестации педагогов	сентябрь-октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
3	Создание аттестационной комиссии на учебный год	сентябрь	заведующий Максимова В.А.	
4	Оформление представлений на педагогов для проведения аттестации на СЗД	по графику	заведующий Максимова В.А.	
5	Оформление информационно-методического стенда по аттестации	октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
6	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	по графику	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
7	Подача педагогами заявлений в региональную аттестационную комиссию на установление квалификационной категории	по графику	аттестуемые педагоги	
8	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
9	Отчет об итогах аттестации педагогов	2 раза в год	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	

<b>2.10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Внесение изменений в перспективный план обучения педагогов по ДОП повышения квалификации	сентябрь-октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2	Провести в ИМЦ сверку сведений о повышении квалификации педагогов	сентябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
3	Направить педагогов на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации	по плану-графику	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. специалист по кадрам Квицинская С.В.	
4	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях (очно, дистанционно)	в течение года	ст. воспитатель Логинова В.А.	
5	Оценка функциональной грамотности педагогических работников	март	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
6	Обеспечить посещение педагогами городских методобъединений, школ передового опыта	по плану ИМЦ	ст. воспитатель Логинова В.А.	
7	Принять участие в методических мероприятиях, организованных управлением образования: конференциях, семинарах	по плану ИМЦ	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова В.А.	

## 2.11. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Собеседование с педагогами по содержанию нормативных документов по дошкольному образованию	в течение года	заведующий Максимова В.А. зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2	Уточнить с каждым педагогом тему углубленной работы на учебный год (буклет «Как выбрать тему самообразования»)	сентябрь-октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова В.А.	
3	Организовать выставку методической литературы для оказания помощи в реализации образовательной программы по ФОП	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4	Оказание помощи педагогам в составлении отчетов о самообразовании	апрель - май	ст. воспитатель Логинова В.А.	
5	Организовать взаимопосещения педагогами занятий и других форм работы с детьми	в течение года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова В.А.	
6	Консультации по составлению конспектов, оформлению проектов и др.	в течение года	ст. воспитатель Логинова В.А.	

## 2.12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Педсовет № 1 «Приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году»</b>				
1	Об итогах летнего оздоровления дошкольников ( <i>аналит. справка</i> )	август	ст. воспитатель Логинова В.А.	
2	Об утверждении состава педсовета на 2024-2025 учебный год		заведующий Максимова В.А.	
3	О реализации мероприятий в рамках проведения Года семьи в Российской Федерации		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4	Об утверждении локальных актов по образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• годового плана работы МБДОУ</li> <li>• расписания занятий</li> <li>• распорядка дня</li> </ul>		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
5	О формах планирования образовательной деятельности		ст. воспитатель Логинова В.А.	
6	Об изменениях в законодательстве в вопросах образовании (принятие локальных актов ДОУ)		заведующий Максимова В.А.	
<b>Педсовет № 2 «Физическое развитие дошкольников»</b>				
1	О выполнении решений педсовета № 1	декабрь	заведующий Максимова В.А.	
2	Условия формирования интереса к физкультуре и спорту у дошкольников (интерактивное выступление)		инструктор по физ. культуре Бордиян О.Л.	
	Дифференцированный подход к физическому воспитанию девочек и мальчиков (из опыта работы)		воспитатель Мищенкова А.С.	
	Физкультурный уголок в группе – обеспечение двигательной активности детей в режиме дня (из опыта работы)		воспитатели Брагарь Е.С., Степовая Е.Ю.	
3	Взаимодействие с родителями по физическому развитию (итоги анкетирования и конкурса плакатов «Наша спортивная семья»)		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4	Итоги тематической проверки по физическому развитию (справка)	ст. воспитатель Логинова В.А.		

<b>Педсовет № 3 «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»</b>				
1	О выполнении решений педсовета № 2	март	заведующий Максимова В.А.	
2	Повышение профессиональной компетентности педагогов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
3	Правила дорожного движения — основа безопасности дошкольника (из опыта работы с детьми)		воспитатель Андреева Т.А.	
4	Если на дороге дети, взрослые за них в ответе (отчеты о работе с родителями)		воспитатели Царькова Н.В., Глебова И.В.	
5	Об итогах конкурса «Лучшее пособие по обучению детей правилам дорожного движения»		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
6	Об итогах тематического контроля организации профилактической работы по предупреждению ДДТТ (справка)		ст. воспитатель Логинова В.А.	
<b>Педсовет № 4 «Итоги работы педагогического коллектива в учебном году»</b>				
1	О выполнении решений педсовета № 3	май	заведующий Максимова В.А.	
2	Об эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (справка)		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	О готовности старших дошкольников к обучению в школе (аналитическая справка)		педагог-психолог Писаренко О.А.	
3	О выполнении планов по самообразованию педагогов (творческие отчеты)		все педагоги	
4	Об эффективности реализации Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы		педагог доп. образования Ващенко Г.Н.	
5	Об итогах работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультационного центра</li> <li>• Психолого-педагогического консилиума</li> </ul>		зам. завед. по ВМР Макарова М.И. педагог-психолог Писаренко О.А.	
6	О перспективных направлениях работы педагогического коллектива на следующий учебный год (анкетирование)		ст. воспитатель Логинова В.А.	
7	О принятии плана работы на летний оздоровительный период	заведующий Максимова В.А.		

## 2.13. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Совещание № 1 «Итоги стартовой педагогической диагностики освоения образовательной программы дошкольного образования»</b>				
1	Об итогах педагогической диагностики освоения ОП ДО на начало учебного года (аналитическая справка)	октябрь	ст. воспитатель Логинова В.А.	
2	Итоги стартовой диагностики учащихся первых классов школ (выпускников ДОУ 2023-2024 уч. г.)		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
<b>Совещание № 2 «Адаптация детей к условиям пребывания в МБДОУ»</b>				
1	Об индивидуальных особенностях поведения детей в период адаптации (информация)	ноябрь	воспитатели групп раннего возраста	
2	Об итогах анкетирования родителей «Адаптация ребенка к условиям детского сада» (информационная справка)		ст. воспитатель Логинова В.А.	
3	Об итогах адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ (отчет)		педагог- психолог Писаренко О.А.	
<b>Совещание № 3 «Создание условий для патриотического воспитания дошкольников»</b>				
1	Результаты участия в совместном воспитательно-образовательном Проекте «Дети о городах-героях»	апрель-май	отчет творческой группы	
2	Поддержка и содействие семьям в воспитании у дошкольников патриотических чувств		ст. воспитатель Логинова В.А.	
3	Мероприятия к празднованию 80-летия Победы в Великой отечественной войне		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	

### 3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель и содержание контроля	Форма отображения	Объект контроля	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ</b>				
Контроль за планированием образовательной деятельности	листы контроля	все педагоги	1 раз в месяц	
Контроль за готовностью педагогов к рабочему дню	собеседование	все педагоги	постоянно	
Контроль за выполнением режима дня с учетом сезонности	информация к совещаниям при заведующем	все группы	1 раз в месяц	
Контроль за созданием безопасных условий организации жизнедеятельности с детьми	информация к совещания при заведующем	все группы	постоянно	
Контроль за самообразованием педагогов	информация к совещаниям и педсовету № 4	все педагоги	1 раз в квартал	
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ</b>				
Организация разных видов деятельности дошкольников	информация к педчасам	все группы	1 раз в месяц	
Проведение занятий по ОП ДО и ДООП	собеседование, информация к педчасам листы контроля	все группы	еженедельно	
Систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений	информация к сведению, к педчасам	все группы	1 раз в месяц	
Выполнение решений педагогических советов	информация к педсоветам № 1, 2, 3, 4	все педагоги	1 раз в квартал	

<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b>				
Изучить направления педагогической деятельности по становлению личности мальчиков и девочек средствами физической культуры	справка к педсовету № 2	дошкол. группы	ноябрь	
Анализ системы работы по обучению детей правилам дорожного движения в разных видах деятельности	справка к педсовету № 3	дошкол. группы	март	
Определить качество организации воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	справка к методич. совещанию № 3	дошкол. группы	апрель-май	
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ</b>				
Эффективность освоения образовательной программы дошкольного образования	справка к метод. совету № 1 и педсовету № 4	дошкол. группы  все группы	октябрь  май	
Анализ адаптации воспитанников к условиям пребывания в ДОУ	справка к метод. совету № 2	младшие группы	сентябрь-октябрь	
Готовность старших дошкольников к обучению в школе	справка к педсовету № 4	группы № 9, № 12	май	

#### 4. СОЦИАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

<b>4.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Заключение договоров с родителями об образовании по ОП ДО (основное комплектование)	август-сентябрь	заведующий Максимова В.А. зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	Заключение договоров с родителями об образовании по ОП ДО (дополнительное комплектование)	сентябрь-май	заведующий Максимова В.А. зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2.	Создание рекламных буклетов, информационных проспектов, презентаций о деятельности МБДОУ для родителей и общественности	в течение учебного года	творческая группа	
3	Ведение страницы «Родителям» на сайте МБДОУ и сообщества «Детский сад № 60 "Радуга"» в социальных сетях	в течение учебного года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова В.А.	
<b>2. Общие родительские собрания</b>				
2.1.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива и родителей в процессе реализации Программы «Просвещение родителей...»	октябрь	заведующий Максимова В.А.	
2.2.	Итоги совместной работы МБДОУ и родителей по готовности детей к продолжению образования	май	заведующий Максимова В.А.	

<b>3. Групповые родительские собрания</b>				
3.1	<u>Группы раннего возраста</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешная адаптация малышей</li> <li>• Безопасность детей – забота взрослых</li> <li>• Вот и стали мы большими</li> </ul>	сентябрь  январь  апрель	воспитатели 1-х младших групп	
3.2	<u>Младшие дошкольники</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Растем самостоятельными</li> <li>• Дисциплина на улице — залог безопасности пешеходов</li> <li>• Воспитываем маленького патриота</li> </ul>	сентябрь  январь  апрель	воспитатели 2-х младших и средних групп	
3.3	<u>Старшие дошкольники</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверенный старт старших дошкольников</li> <li>• Роль семьи в воспитании грамотного пешехода</li> <li>• Растим патриотов России</li> <li>• На пороге школьной жизни</li> </ul>	сентябрь  январь  апрель  май	воспитатели старших и подготовит-х групп	
<b>4. Анкетирование родителей</b>				
4.1	«Условия для физического развития дошкольника в семье»	октябрь	инструктор по ФК Бордиян О.Л.	
4.2	«Если на дороге дети, взрослые за них в ответе!»	февраль	ст. воспитатель Логинова В.А.	
4.3	«Знакомим детей с героическим прошлым города, страны»	апрель	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4.4	«Оценка деятельности ДОУ» (по итогам учебного года)	май	заведующий Максимова В.А.	

<b>5. Работа консультационного центра</b>				
5.1	Предоставление дошкольного образования (регистрации и учет детей дошкольного возраста в электронной системе)	по графику	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
5.2	Распространение информации о работе КЦ (представление информации на сайт и стенд ДОУ, распространение буклетов и др.)	сентябрь-октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
5.3	Информационное пространство ДОУ (о сайте и публичном сообществе детского сада)	I квартал	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	Формируем инициативность, самостоятельность и ответственность у дошкольников		педагог-психолог Писаренко О.А.	
	Создание условий для физического развития детей в домашних условиях		инструктор по ФК Бордиян О.Л.	
	Как развивать познавательный интерес у дошкольников		ст. воспитатель Логинова В.А.	
5.4	Семейное воспитание - форма дошкольного образования (нормативные документы)	II квартал	заведующий Максимова В.А.	
	Информационная безопасность детей. Дети и компьютер		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	Играем с песком (основы песочной терапии)		педагог-психолог Писаренко О.А.	
	Растим юного художника – техники нетрадиционного рисования		педагог доп. образования Ващенко Г.Н.	
5.5	Взаимодействие родителей с детским садом, центрами развития, учреждениями культуры	III квартал	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	Первый раз в детский сад (подготовка детей к посещению дошкольного учреждения)		педагог-психолог Писаренко О.А.	
	Поощрения и наказания в семье Роль отца в воспитании ребенка		ст. воспитатель Логинова В.А.	
	Организация активного отдыха с детьми		инструктор по ФК Бордиян О.Л.	
5.5	Проведение консультаций по запросу родителей	1 раз в месяц	заведующий и специалисты КЦ	

<b>6. Совместные мероприятия с родителями</b>				
6.1	Привлечь к участию в проектной деятельности (по направлениям годовых задач работы)	в течение года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. воспитатели	
6.2	Проведение совместных акций: «Везу детей безопасно»  «Белый цветок»  «Большой этнографический диктант»  «Новогодние окна» и «Новогодняя игрушка»  «Кормушка для птиц»  «Подари книгу»  «Экологический субботник»  другие акции	сентябрь- декабрь сентябрь  ноябрь  декабрь  февраль  февраль  апрель  в течение года	ст. воспитатель Логинова В.А. воспитатели	
6.3	Творческие выставки, презентации семейных традиций	в течение года	воспитатели	

<b>4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>				
<i>№</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</i>	<i>СРОК</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>	<i>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</i>
<b>Социальный партнер – МБДОУ г. Керчи РК «Школа № 12»</b>				
1.	Обсуждение общего плана работы школы и МБДОУ	сентябрь	руководители школы и МБДОУ	
2.	Совместное методическое совещание по итогам стартовой диагностики учащихся первых классов	октябрь	методические службы МБДОУ и ОШ	
3.	Ознакомление родителей будущих первоклассников с правилами приема в ОШ	январь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4.	Проведение диагностики готовности старших дошкольников к обучению в школе	апрель	воспитатели и педагог-психолог МБДОУ	
<b>Социальный партнер – Учреждения культуры</b>				
1.	Разработка совместных мероприятий с библиотекой им. С.Я. Маршака	январь-февраль	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2.	Посещение дошкольниками музеев, концертов, выставок, театров (с родителями)	сентябрь-май	ст. воспитатель Логинова В.А. воспитатели	
<b>Социальный партнер – Организации государственных служб</b>				
1.	Разработка совместных мероприятий со службой безопасности дорожного движения	сентябрь-август	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2.	Привлечение представителей МЧС и ПБ к мероприятиям с воспитанниками	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
<b>Социальный партнер – Медицинские учреждения</b>				
1.	Профилактические осмотры и противоэпидемические мероприятия для работников и воспитанников	сентябрь-август	медсестра	
2.	Лектории, беседы врачей с работниками и родителями	сентябрь-май	медсестра	

## 5. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
1.	Оформление методического стенда: годовые задачи, план работы на месяц, расписание занятий и др. информация по направлениям работы	1 раз в месяц	ст. воспитатель Логинова В.А.	
2.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогов»: перспективные планы аттестации и повышения квалификации, планы, графики	октябрь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
3.	Пополнить методический кабинет рекомендациями, разработками, образцами планирования, конспектами занятий, консультациями по ФОП ДО	в течение года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. воспитатели ст. воспитатель Логинова В.А.	
4.	Организовать подписку на тематические журналы и справочные системы по образованию	сентябрь-октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
5.	Наполнение сайта МБДОУ методическими материалами, обновленными локальными актами по образовательной деятельности	1 раз в 10 дней	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова В.А.	
6.	Оформить тематические папки в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наставничество – путь к успешному вхождению в профессиональную деятельность</li> <li>▪ Знакомим дошкольников с ПДД</li> <li>▪ Детям о Великой Победе (патриотическое воспитание)</li> </ul>	ноябрь  март  май	ст. воспитатель Логинова В.А. члены творческой группы	

7.	Методическое обеспечение образовательного процесса (программы, дидактические пособия) согласно ФОП ДО	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.  ст. воспитатель Логинова В.А.	
8.	Разработка положений по конкурсам, планов проведения акций, недель, месячников	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.  ст. воспитатель Логинова В.А.	
9.	Разработать анкеты для педагогов и родителей по приоритетным направлениям работы МБДОУ	в течение года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
10.	Анкетирование для педагогов по оценке работы методического кабинета	апрель	ст. воспитатель Логинова В.А.	
11.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучить опыт работы педагогических коллективов ДОУ по профилактике ДДТТ</li> <li>✓ Изучить опыт работы педагогических коллективов ДОУ по патриотическому воспитанию детей</li> </ul>	декабрь-март  в течение года	ст. воспитатель Логинова В.А. творческая группа педагогов	

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<b>6.1. Организационные и кадровые мероприятия</b>				
1	Утверждение режима работы МБДОУ на учебный год	август-сентябрь	заведующий Максимова В.А.	
2	Комплектование групп воспитанниками на учебный год	август-сентябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
3	Тарификация работников на учебный год	август-сентябрь	заведующий Максимова В.А. спец. по кадрам Квицинская С.В.	
4	Составление и утверждение графика работы работников	август-сентябрь	спец. по кадрам Квицинская С.В.	
5	Организация дополнительного профессионального образования работников	по плану-графику	спец. по кадрам Квицинская С.В.	
6	Участие в совещаниях, семинарах Управления образования	в течение года	заведующий Максимова В.А.	
7	Разработка локальных актов по направлениям деятельности МБДОУ	в течение года	заведующий Максимова В.А.	
8	Информативное наполнение официального сайта МБДОУ (новости, публикации)	1 раз в 10 дней	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
9	Составление отчетов по вакансиям, инвалидам на портале «Работа в России»	ежемесячно	спец. по кадрам Квицинская С.В.	
10	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь-ноябрь	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
11	Организация производственного контроля	2 раза в год	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	

<b>6.2. Общее собрание работников</b>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О правилах внутреннего трудового распорядка</li> <li>• О готовности МБДОУ к учебному году</li> <li>• О работе коллектива в условиях повышенной террористической опасности</li> <li>• О награждении работников к профессиональному празднику</li> </ul>	сентябрь	заведующий Максимова В.А. зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении мероприятий Программы развития</li> <li>• О стабильном функционировании МБДОУ в осенне-зимний период</li> <li>• Об охране жизни и здоровья воспитанников и безопасности условий труда работников</li> <li>• Об утверждении графика отпусков работников на 2025 год</li> </ul>	декабрь	заведующий Максимова В.А. зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О вопросах пожарной безопасности</li> <li>• Об организации и проведении месячника чистоты и санитарного порядка на территории ДОУ</li> <li>• Об итогах самообследования за 2024 год</li> <li>• О награждении работников ведомственными наградами</li> </ul>	март	заведующий Максимова В.А. зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об утверждении Публичного доклада руководителя по итогам работы МБДОУ за учебный год</li> <li>• Об организации питания воспитанников</li> <li>• О работе по ОТ, ПБ, ГО за 1-е полугодие 2025 года</li> <li>• О подготовке к летней оздоровительной компании 2025 года</li> </ul>	май	заведующий Максимова В.А. зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	

<b>6.3. Оснащение материально-технической базы</b>				
<b>№</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
<b><i>Создание безопасных условий</i></b>				
1	Заключить контракты на обслуживание: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ системы АПС с ВДПО</li> <li>▪ системы видеонаблюдения</li> <li>▪ тревожной кнопки</li> <li>▪ системы контроля доступа</li> </ul>	январь 2025	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
2	Заключить контракты на услуги охраны объекта	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
3	Установка наружного охранного освещения	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
4	Обслуживание огнетушителей	июль 2025	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июль 2025	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
6	Укрепление ограждения территории	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
<b><i>Функционирование систем жизнеобеспечения</i></b>				
1	Заключить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ поставку электроэнергии</li> <li>▪ поставку тепловой энергии</li> <li>▪ услуги водоснабжения и водоотведения</li> <li>▪ техническое обслуживание теплосчётчика</li> </ul>	январь 2025	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	

2	Заключить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ услуги по обращению с ТКО</li> <li>▪ услуги по обращению с мед отходами</li> <li>▪ обслуживание инженерных сетей и систем</li> <li>▪ обслуживание системы вентиляции</li> <li>▪ дезинфекция, дезинсекция и дератизация</li> </ul>	январь 2025	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
3	Замена ламп внутреннего освещения	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
4	Замена сантехнического оборудования	в течение года	рабочий по обслуж. Аксенов А.А.	
5	Проверка состояния системы отопления	июнь-июль	рабочий по обслуж. Аксенов А.А.	
6	Замена труб и регистров отопления	сентябрь-октябрь	рабочий по обслуж. Аксенов А.А.	
<b>Программное обеспечение деятельности и услуги связи</b>				
1	Заключить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ услуги телефонной связи</li> <li>▪ услуги связи (интернет)</li> </ul>	январь 2025	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
2	Продление контрактов на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ программу «Контур»</li> <li>▪ программу СБиС</li> <li>▪ программу КриптоПро</li> <li>▪ на использование сайта</li> </ul>	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
3	Подписка на электронную справочную систему «Образование»	октябрь 2024	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения для образовательных целей	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	

<b>Ремонтные работы</b>				
1	Косметический ремонт групповых помещений и кабинетов	4 квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
2	Косметический ремонт служебных помещений: • пищеблок • прачечная	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
3	Косметический ремонт центрального коридора	3-4 квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
4	Покраска игрового и спортивного оборудования на территории	3-4 квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
<b>Приобретения</b>				
1	Детская мебель (шкаф, кровати и др.)	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
2	Игры, игрушки для организации досуга	в течение года	зам. заведующего по ВМП Макарова М.И.	
3	Игровое оборудование на прогулочные участки	3-4 квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
4	Учебно-наглядные пособия и учебные программы	3-4 квартал	зам. заведующего по ВМП Макарова М.И.	
5	Письменные и чертежные принадлежности, материалы, инвентарь для учебных занятий	1 и 4 квартал	зам. заведующего по ВМП Макарова М.И.	
6	Мягкий инвентарь, кухонная и столовая посуда	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
7	Моющие и дезинфицирующие средства, спецодежда и СИЗ	ежемесячно	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	

<b>6.4. Организация питания</b>				
1	Создать комиссии по контролю безопасных условий организации питания воспитанников	сентябрь	заведующий Максимова В.А.	
2	Заключение договоров по поставке продуктов питания	ежемесячно	кладовщик Новосад И.Г.	
3	Контроль за качеством поступающих продуктов, их хранением	постоянно	кладовщик Новосад И.Г.	
4	Анализ организации питания детей, выполнение натуральных норм	ежемесячно	заведующий Максимова В.А. кладовщик Новосад И.Г.	
5	Коррекция перспективного меню (по сезонам) с учетом анализа выполнения норм	1 раз в квартал	заведующий Максимова В.А. кладовщик Новосад И.Г.	
6	Организация диетического питания детей диспансерной группы	постоянно	кладовщик Новосад И.Г.	
<b>6.5. Организация медицинской работы</b>				
Лечебно-профилактическая работа				
1	Проведение антропометрических измерений детей	2 раза в год	медсестра	
2	Проведение профилактических осмотров детей во всех возрастных группах	1 раз в год	медсестра	
3	Проведение диспансеризации детей с хроническими заболеваниями	2 раза в год	медсестра	

Оздоровительная работа				
1	Разработать план закаливающих мероприятий согласно возрасту детей и сезонности	январь	медсестра	
2	Контроль за рациональным режимом во всех группах	постоянно	медсестра	
Противоэпидемическая работа				
1	Составление плана профилактических прививок воспитанникам	1 раз в месяц	медсестра	
2	Проведение сезонных противоэпидемических мероприятий по борьбе с респираторными и инфекционными заболеваниями	октябрь-март	медсестра	
3	Соблюдение карантинных мероприятий	по предписанию	медсестра	
4	Соблюдение графика прохождения медосмотра сотрудниками МБДОУ	май	медсестра	
Санитарно-гигиеническая работа				
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, игровых участков, территории МБДОУ	постоянно	медсестра	
2	Контроль за проведением генеральных уборок групповых и служебных помещений	1 раз в неделю	медсестра	
3	Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений	постоянно	медсестра	
4	Контроль за стиркой белья, мытьем посуды, игрушек	1 раз в неделю	медсестра	

Санитарно-просветительская работа				
1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рациональное питание детей</li> <li>• профилактика заболеваний</li> <li>• здоровый образ жизни</li> </ul>	1 раз в квартал	медсестра	
2	Выпуск санитарных бюллетеней по вопросам питания, оздоровления, профилактики заболеваний	1 раз в месяц	медсестра	
3	Обновление информации на сайте МБДОУ по санитарно-просветительской работе	1 раз в месяц	зам. заведующего по ВМП Макарова М.И.	

#### 6.6. Охрана жизни и здоровья детей и работников

1	Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников в МБДОУ, ведение документации	постоянно	заведующий Максимова В.А. зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В. специалист по ОТ	
2	Проверка помещений, территории дошкольного учреждения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охраны труда</li> <li>• пожарной безопасности</li> <li>• электробезопасности</li> <li>• санитарного состояния</li> </ul>	1 раз в месяц	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В. специалист по ОТ	
3	Проведение инструктажей для сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и ГО населения	2 раза в год	специалист по ОТ	
4	Проведение тренировочных занятий по эвакуации с детьми и сотрудниками на случай ЧС	2 раза в год	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	

5	Заслушивание вопросов по безопасности жизнедеятельности на совещаниях при заведующем, общих собраниях	1 раз в квартал	заведующий Максимова В.А.	
6	Обновление информации на стендах «Охрана труда», «Пожарная безопасность» «Антитеррористическая безопасность»	1 раз в квартал	специалист по ОТ	
7	Проведение Недели безопасности ребенка	сентябрь, апрель, июнь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
8	Проведение бесед-инструктажей для родителей по созданию безопасных условий дома	1 раз в месяц	воспитатели	



