

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»  
(МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»)**

**УТВЕРЖДЕН**

Педагогическим советом  
МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 60 «Радуга»

*Протокол № 1  
от 30 августа 2023 года*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 60 «Радуга»

\_\_\_\_\_ / М.Н. Чурак

*Приказ № 194  
от 31 августа 2023 года*

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**воспитательно-образовательной и**  
**административно-хозяйственной работы**  
на 2023 - 2024 учебный год

Введен в действие с 1 сентября 2023 г.

г. Керчь  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	<b>3</b>
1.1.	Общая информация об учреждении	3
1.2.	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год	4
1.3.	Состояние материально-технической и учебно-методической базы	12
<b>2.</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>16</b>
2.1.	Задачи образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год	17
2.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов	20
2.3.	Семинары	22
2.4.	Консультации	23
2.5.	Коллективные просмотры, мастер-классы	24
2.6.	Творческая группа педагогов	24
2.7.	Смотры-конкурсы	25
2.8.	Организация творческих выставок	26
2.9.	Аттестация педагогических работников	27
2.10.	Повышение квалификации	28
2.11.	Самообразование педагогов	29
2.12.	Педагогические советы	30
2.13.	Методические советы	32
<b>3.</b>	<b>ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>33</b>
<b>4.</b>	<b>СОЦИАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО</b>	<b>35</b>
4.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	35
4.2.	Взаимодействие с социальными партнерами	39
<b>5.</b>	<b>РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА</b>	<b>40</b>
<b>6.</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	<b>42</b>
6.1.	Организационные и кадровые мероприятия	42
6.2.	Общее собрание работников	43
6.3.	Оснащение материально-технической базы	44
6.4.	Организация питания	47
6.5.	Организация медицинской работы	47
6.6.	Охрана жизни и здоровья детей и работников	49
<b>7.</b>	<b>ИЗМЕНЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ</b>	<b>51</b>

## 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

### 1.1. Общая информация об учреждении.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Детский сад № 60 «Радуга» введено в эксплуатацию в 1978 году. Расположено по адресу: 298329, РФ Республика Крым, г. Керчь, ул. Ворошилова, .7; телефон: (36561) 61361, e-mail: [sadik\\_raduga-kerch60@crimeaedu.ru](mailto:sadik_raduga-kerch60@crimeaedu.ru)

МБДОУ г. Керчи РК № 60 «Детский сад № 60 «Радуга» является бюджетным образовательным учреждением. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым осуществляет координацию действий и управление МБДОУ в сфере образования.

Собственником имущества учреждения является Муниципальное образование городской округ Керчь. МБДОУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс.

Педагогический коллектив МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых согласно Лицензии (регистрационный номер Л035-01251-91/00175280), выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (приказ № 1863 от 23 июня 2016 года).

МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» действует на основании Устава, который утвержден Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым № 62/1-п от 19.12.2014. Учреждение имеет круглую печать, штампы, идентификационный код, лицевые счета. Дошкольное учреждение является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, в том числе, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом.

Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления МБДОУ являются: Общее собрание работников, Педагогический совет. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий Чурак Марина Николаевна. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в МБДОУ создан родительский комитет. В целях привлечения общественности к решению проблем и задач МБДОУ, обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы, содействия организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития в декабре 2022 года в МБДОУ создан Попечительский совет.

## 1.2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 уч. год.

В МБДОУ в 2022-2023 учебном году функционировало **12 возрастных групп** общеразвивающей направленности из них:

- 3 группы – раннего возраста (с 2 до 3 лет)
- 9 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет)

В дошкольном учреждении воспитывалось 280 дошкольников, из них:

- с 2 до 3 лет – 60 чел.
- с 3 до 4 лет – 60 чел.
- с 4 до 5 лет – 60 чел.
- с 5 до 6 лет – 65 чел.
- с 6 до 7 лет – 35 чел.

Педагогический коллектив МБДОУ в 2022-2023 учебном году организацию образовательного процесса с воспитанниками осуществлял по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной с учетом основных положений Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой/. ООП ДО МБДОУ разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155). Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

В рамках Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ педагогический коллектив реализует Рабочую программу воспитания, которая дополнила образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

Во всех возрастных группах педагогический процесс организован по рабочим программам педагогов.

Цель деятельности педагогического коллектива МБДОУ: построение работы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, социализация ребенка в современном обществе.

Особое внимание в начале учебного года было уделено адаптации детей раннего и дошкольного возраста, впервые поступивших в дошкольное учреждение.

### **Результаты адаптации к условиям пребывания в МБДОУ**

<b>сентябрь-ноябрь 2022 года</b>						
<i>Возрастная группа</i>	<i>Выше нормы</i>		<i>Норма</i>		<i>Ниже нормы</i>	
	<i>Кол-во человек</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во человек</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во человек</i>	<i>%</i>
1 младшая группа (2-3 года)	16	35%	24	52%	6	13%
2 младшая группа (3-4 года)	4	66%	1	17%	1	17%
средняя группа (4-5 лет)	4	80%	1	20%	-	-
подготовит. группа (6-7 лет)	3	100%	-	-	-	-
<b>Всего:</b>	<b>27</b>	<b>45%</b>	<b>26</b>	<b>43%</b>	<b>7</b>	<b>12%</b>

У 7 детей (12%) раннего и младшего дошкольного возраста (2-3 года) адаптация имела тяжелый характер. Это связано с повторными заболеваниями, как правило, респираторными, в ряде случаев приведших к осложнениям, а также сильная привязанность к родителям. Поведение детей нормализовалось только через 2-3 месяца. Работа по предупреждению дезадаптации велась совместно воспитателями и педагогом-психологом. Определены оптимальные пути сотрудничества с родителями и сохранения естественного, индивидуального хода развития ребёнка. Размещена наглядная информация в группах и консультации для родителей и педагогов на сайте ДОУ на следующие темы: «В детский сад без слез», «Особенности адаптации к ДОУ детей младшего дошкольного возраста», «Как избежать ошибок при адаптации ребенка к условиям ДОУ», «Роль игры в адаптационный период», «Адаптация ребенка в детском саду», «Ребенок не хочет в детский сад», «Очаровательные малыши. Психологический портрет детей 2-3 лет».

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм при проведении занятий, режимных моментов, прогулок. Результаты ежегодного профилактического осмотра определили группы здоровья дошкольников.

### **Мониторинг состояния здоровья детей**

	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Количество детей	277	270	280
<b>Распределение по группам здоровья:</b>			
1 группа	<b>130 – 46,9%</b>	<b>115 – 42,6%</b>	<b>117 – 42%</b>
2 группа	<b>141 – 50,9%</b>	<b>138 – 51,1%</b>	<b>144 – 51%</b>
3 группа	<b>5 – 1,8%</b>	<b>16 – 5,9%</b>	<b>18 – 6,7%</b>
5 группа	<b>1 – 0,4%</b>	<b>1 – 0,4%</b>	<b>1 – 0,3%</b>
Заболеваемость (%)	23,3	23,8	22,4

Анализ состояния здоровья дошкольников показывает, что, несмотря на целенаправленную работу медперсонала по прохождению детьми курсов оздоровления, а также своевременное ознакомление родителей с результатами осмотров детей, показатели заболеваемости воспитанников сохраняются на высоком уровне. Причины: рецидивы и осложнения после перенесенных респираторных заболеваний.

В МБДОУ в системе проводятся закаливающие мероприятия. Используются традиционные методы закаливания: босохождение, проветривание, прогулки на свежем воздухе, контрастные воздушные ванны, дыхательная гимнастика и др. В теплое время года используется контрастное обтирание детей и частичное обливание водой.

Чтобы не допустить распространения инфекционных заболеваний (в т.ч. коронавирусной инфекции), в МБДОУ в учебном году осуществлялись дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598–20 (с изменениями):

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрия с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

Педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году работал над решением следующих *годовых образовательных задач*:

1. Создание оптимальных условий для повышения двигательной активности и безопасного поведения дошкольников, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни в разных видах совместной и самостоятельной деятельности.
2. Формирование современной модели развивающей предметно-пространственной среды, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.
3. Создание единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями.

## Реализация годовых задач

Годовые задачи на 2022-2023 уч. год	Наименование мероприятий, запланированных на реализацию данной задачи	Отметка о выполнении
Формирование современной модели развивающей предметно-пространственной среды, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Консультация:</b> «Особенности организации РППС в возрастных группах»</li> <li>▪ <b>Конкурс</b> на лучшее оснащение РППС групповой приемной – «Визитка группы»</li> <li>▪ <b>Педагогическая игра</b> «Дизайнер» (проектирование РППС)»</li> <li>▪ <b>Педсовет</b> «Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как показатель качества образования»</li> </ul>	<p>21.10.2022</p> <p>октябрь 2022</p> <p>декабрь 2022</p> <p>протокол № 2 от 28.12.2022</p>
Создание оптимальных условий для повышения двигательной активности и безопасного поведения дошкольников, воспитания у них привычки к здоровому образу жизни в разных видах совместной и самостоятельной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Консультации:</b> «Организация двигательной активности детей на прогулке», «Организация подвижных игр с детьми раннего возраста»</li> <li>▪ <b>Коллективный просмотр</b> Мастер-класс для педагогов «Координационный квадрат в развитии физических качеств дошкольников»</li> <li>▪ <b>Конкурс</b> на лучшее нестандартное оборудование для общеразвивающих упражнений «На зарядку становись»</li> <li>▪ <b>Конкурс</b> (муниципальный этап) «Школа здоровья для маленьких крымчан»</li> <li>▪ <b>Анкетирование</b> «Здоровье вашего ребенка» (оздоровление, ЗОЖ)</li> <li>▪ <b>Педсовет</b> «Итоги работы педагогического коллектива»</li> </ul>	<p>27.10.2022</p> <p>16.02.2023</p> <p>22.03.2023</p> <p>23.03.2022</p> <p>май 2023</p> <p>апрель 2023</p> <p>протокол № 5 от 30.05.2023</p>
Создание единого образовательного пространства через активизацию различных форм сотрудничества с родителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Консультация:</b> Правила общения с родителями в кризисной ситуации</li> <li>• <b>Творческая группа</b> по теме: «Организация дистанционного взаимодействия с родителями»</li> <li>• <b>Семинар для родителей</b> «Формирование у дошкольников основ безопасности»</li> <li>• <b>Коллективный просмотр</b> Мастер-класс для молодых педагогов «Формы работы с детьми и родителями по ОБЖ» (средняя группа)</li> <li>▪ <b>Анкетирование</b> «Семейные традиции»</li> <li>• <b>Педсовет</b> «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</li> </ul>	<p>27.01.2023</p> <p>в течение года</p> <p>28.03.2023</p> <p>05.04.2023</p> <p>10.05.2023</p> <p>протокол № 4 от 18.05.2023</p>

Все методические мероприятия по выполнению годовых задач выполнены на 100 %.

С целью реализации задач Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и повышения качества образования в дошкольной организации решалась задача по *созданию условий для организации социального партнерства МБДОУ с другими учреждениями*. Педагогический коллектив МБДОУ активно взаимодействовал с библиотекой им. С.Я. Маршака, центром развития ребенка «Умка», общеобразовательной школой № 12 и другими организациями.

Педагоги дошкольного учреждения и школы провели совместные встречи по вопросам преемственности, консультации для родителей по проблемам адаптации старших дошкольников к школьной жизни. Были организованы «виртуальные экскурсии» дошкольников по школе. С библиотекой им. С. Маршака заключен Договор о сотрудничестве и разработан план работы. Посещения библиотеки воспитанниками МБДОУ были временно приостановлены, к старшим дошкольникам приходили библиотекари и проводили тематические встречи, выставки книг, литературные викторины с использованием электронных информационных технологий. В феврале 2023 года проведена ежегодная совместная акция «Подари книгу». В центре развития ребенка «Умка» воспитанники МБДОУ посещали танцевальный, шахматный кружки.

Педагогический коллектив активно *взаимодействовал с родителями* по всем направлениям деятельности, в т.ч. по реализации образовательной программы. Мероприятия были проведены в онлайн и офлайн-режиме. Для просвещения родителей использованы возможности официального сайта МБДОУ и аккаунт (сообщество) в социальной сети. Родители участвовали в организации выставок совместного творчества с воспитанниками, в акциях, в подготовке к праздникам и развлечениям. Согласно темам годового плана прошли групповые собрания (в дистанционном и очном формате). В работе с родителями педагоги использовали наглядную агитацию, индивидуальные беседы. Проведены консультации для молодых родителей и для родителей будущих первоклассников, анкетирование.

Результаты анкетирования «Оценка качества работы детского сада»  
за 2022-2023 учебный год

<i>Вопросы</i>	<i>% положительных отзывов</i>
Открытость и доступность информации об организации (в т.ч. на официальном сайте и в сообществе в соцсети)	95,3%
Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	91,1%
Удовлетворенность качеством образования и воспитания	92,5%
Доброжелательность и вежливость педагогических работников и обслуживающего персонала	91,6%
Рассмотрение обращений граждан (обратная связь с администрацией)	97,1%
<b><i>Количество родителей, принявших участие в опросе</i></b>	<b><i>213 чел.</i></b>

Педагогический коллектив в 2022-2023 учебном году направлял образовательную деятельность на достижение воспитанниками целевых ориентиров. С целью осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к детям педагогами созданы условия для естественного индивидуального полноценного развития личности детей.

**Результаты педагогической диагностики освоения детьми ООП ДО  
2022-2023 учебный год**

	<b>РАННИЙ ВОЗРАСТ</b>							
	<i>освоили ООП ДО</i>		<i>не освоили ООП ДО</i>					
1 младшая группа № 1	17	<b>90%</b>	2	<b>10%</b>				
1 младшая группа № 2	18	<b>95%</b>	1	<b>5%</b>				
1 младшая группа № 3	16	<b>89%</b>	2	<b>11%</b>				
<i>* Начало учебного года – у воспитанников 1 младших групп – адаптационный период</i>								
<b>ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ</b>								
	<i>освоили ООП ДО</i>				<i>не освоили ООП ДО</i>			
	<b>Х-2022г.</b>		<b>В-2023г.</b>		<b>Х-2022г.</b>		<b>В-2023г.</b>	
2 младшая № 4	12	<b>85%</b>	18	<b>90%</b>	3	<b>15%</b>	2	<b>10%</b>
2 младшая № 6	16	<b>80%</b>	19	<b>88%</b>	4	<b>20%</b>	3	<b>12%</b>
2 младшая № 11	16	<b>89%</b>	21	<b>96%</b>	2	<b>11%</b>	1	<b>4%</b>
средняя № 9	21	<b>95%</b>	20	<b>95%</b>	1	<b>5%</b>	1	<b>5%</b>
средняя № 12	21	<b>95%</b>	21	<b>69%</b>	1	<b>5%</b>	1	<b>4%</b>
старшая № 7	22	<b>92%</b>	23	<b>100%</b>	2	<b>8%</b>	0	-
старшая № 10	22	<b>96%</b>	24	<b>100%</b>	1	<b>4%</b>	0	-
разновозр. № 8	23	<b>100%</b>	22	<b>100%</b>	0	-	0	-
подготовит. № 5	23	<b>100%</b>	25	<b>100%</b>	0	-	0	-

**ДИНАМИКА ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
за 2022-2023 учебный год**

	<i>освоили ООП ДО</i>		<i>не освоили ООП ДО</i>	
	<b>Х-2022г.</b>	<b>В-2023г.</b>	<b>Х-2022г.</b>	<b>В-2023г.</b>
Кол-во детей	<b>168</b>	<b>243</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
%	92%	95%	8%	5%
<b>ДИНАМИКА</b>		<b>+ 3%</b>		<b>- 3%</b>

Результаты мониторинга освоения Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ за 2022-2023 учебный год показали, что ООП ДО освоена воспитанниками на **95%**. Проанализированы причины не освоения ООП на методическом совете, даны рекомендации педагогам, родителям.

На основании приказа Управления образования Администрации г. Керчи РК от 11.04.2023 № 146 «О проведении апробации оценочных средств муниципальной системы оценки качества дошкольного и общего начального образования», в целях обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, с учётом требований ФГОС НОО и ФГОС ДО, проведена итоговая диагностика выпускников МБДОУ. В диагностике участвовали воспитанники подготовительной группы № 5 и разновозрастной (старшей - подготовительной) группы № 8, планирующие поступать в школу (6,5 – 7 лет).

Наименование групп	Списочный состав	Проведена диагностика	Результаты диагностики	
подготовительная группа № 5	24	22	В. уровень – 8 чел. В. среднего – 9 чел. С. уровень – 5 чел. Н. уровень – 0 чел.	36% 41% 23% -
разновозрастная (старшей - подготовительной) группа № 8	18	15	В. уровень – 4 чел. В. среднего – 6 чел. С. уровень – 5 чел. Н. уровень – 0 чел.	27% 40% 33% -
<b>Итого:</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>В. уровень – 8 чел. В. среднего – 9 чел. С. уровень – 5 чел. Н. уровень – 0 чел.</b>	<b>36% 41% 23% -</b>

Результаты педагогической диагностики показали, что у 100% воспитанников 6,5-7 лет в основном сформированы необходимые умения и навыки для успешного обучения в школе.

**Методическая работа в МБДОУ** содействовала повышению уровня знаний и профессионального мастерства педагогов. С целью повышения теоретического уровня прошли обучение по дополнительным программам повышения квалификации в ГБОУ ДПО РК КРИППО (по индивидуальной форме с применением дистанционных образовательных технологий) **6 педагогов – 100%** от плана по программам:

<i>Название образовательной программы</i>	<i>Кол-во участников</i>
«Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности»	2
«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни»	1
«Особенности реализации регионального компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»	1
«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	2

Успешно прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности два педагога: воспитатель Мищенко А.С., инструктор по физической культуре Бордиян О.Л. Воспитателю Кучеренко О.В. установлена высшая квалификационная категория.

С педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в т.ч. с молодым специалистом (статус), велась наставническая работа. Данная работа имела особое значение, т.к. 2023 год был объявлен Годом педагога и наставника. Использовались оптимальные формы работы с педагогами: индивидуальные консультации, взаимопосещения занятий, семинары-практикумы по разным направлениям работы.

Педагоги МБДОУ приняли участие в заседаниях городских методических объединений для педагогов города (в офлайн-режиме, с применением ДОТ). А также представили свой опыт работы на методических объединениях педагогов:

- старшая группа – «Экологическое воспитание дошкольников» – декабрь 2022 – воспитатель Кучеренко О.В.
- 2 младшая группа – «Игры по речевому развитию (звуковая культура речи)» – февраль 2023 – воспитатель Давыденко В.В.
- инструкторы по ФК – «Использование нестандартного спортивного оборудования (коррекционная лестница)» – апрель 2023 – инструктор по ФК Бордиян О.Л.
- средняя группа – «Безопасность жизнедеятельности – обучение родителей» – май 2023 – воспитатель Сафонова Е.В.

<b>Участие педагогов и воспитанников в конкурсах, фестивалях</b>		
Муниципальный этап республиканского конкурса детского творчества «Дорога глазами детей-2022»	01.09.2022 – 14.10.2022	<b>Призер (2 место)</b> - номинации «Умелые руки», «Волшебная кисть»
Городской конкурс «Системный подход в проектировании развивающей предметно – пространственной среды»	24.10.2022 – 10.11.2022	<b>Диплом III степени</b>
Городской фестиваль физкультурно-спортивных праздников «Весёлые старты» для детей 6(7) летнего возраста ДОУ	21.11.2022 – 09.12.2022	участники
Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Эколята – друзья и защитники Природы» в 2023 году	01.03.2023 – 14.03.2023	участники
Городской фестиваль детского творчества «Весёлые нотки»	25.04.2023 – 28.04.2023	участники
Муниципальный этап конкурса рисунков «Мир глазами детей»	22.05.2023 – 24.05.2023	<b>Лауреат</b> - номинация «Мир воды/животных»
Муниципальный и республиканский этап конкурса ДОУ РК «Школа здоровья для маленьких крымчан»	02.05.2023 – 25.06.2023	<b>Диплом I степени</b>

В апреле 2023 года в МБДОУ сформирована рабочая группа по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования, разработаны мероприятия, педагоги прошли обучение по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, планированию работы в новых условиях.

**Анализ выполнения годовых задач и образовательной программы дошкольного образования** показал, что работа педагогического коллектива осуществляется в системе, мероприятия выполнены на 100%.

**Анализ уровня квалификации педагогов** показал, что педагогам необходимо пройти обучение по работе с детьми ОВЗ, продолжить обучение работе с цифровыми образовательными ресурсами, дистанционными технологиями. Необходимо рассмотреть возможность использовать сетевое взаимодействие для привлечения к работе с дошкольниками логопеда.

**Необходимо продолжить методическую работу по следующим направлениям:**

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП дошкольного образования
- совершенствование работы МБДОУ по формированию культуры здоровья и безопасного образа жизни воспитанников
- активизация работы по освоению новых педагогических технологий, инновационных образовательных программ
- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды
- развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества

### **1.3. Состояние материально-технической и учебно-методической базы**

Территория дошкольного учреждения ограждена по всему периметру, имеются зеленые насаждения. Каждая группа имеет отдельный изолированный участок с игровым оборудованием. На территории МБДОУ имеется спортивная площадка, цветники, площадка с разметкой по обучению детей ПДД.

МБДОУ расположено в типовом 2-х этажном здании (площадь здания – 3394,2 м<sup>2</sup>), в котором размещены группы и служебные помещения. Все группы на первом этаже имеют отдельные выходы во двор, каждая группа на 2 этаже имеет пожарный выход. Для организации занятий по музыкальному и физическому воспитанию имеется музыкально-спортивный зал. Кабинет педагога-психолога и педагога дополнительного образования являются совмещенными помещениями с групповыми помещениями. В МБДОУ созданы безопасные условия для пребывания воспитанников и работы коллектива: установлена автоматическая противопожарная система (АПС) с выводом на пульт контроля МЧС, осуществляется видеонаблюдение за территорией дошкольного учреждения (15 внешних и 3 внутренних видеокмеры), установлена система контроля управления доступом (СКУД) на территорию и в здание МБДОУ.

В целях соблюдения требований к антитеррористической защищённости объектов образования (Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006) в МБДОУ с 23.01.2023 организована охрана объекта частным охранным предприятием (ЧОП).

Руководитель и ответственные за обеспечение безопасности в МБДОУ прошли обучение (повышение квалификации) по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, гражданской обороне.

Члены комиссии по АТЗ	Макарова М.И. Волкова С.А.	«Основы антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность образовательных организаций»	ООО «Эксперт-ТК	декабрь 2022
Член комиссии по ОТ	Макарова М.И.	«Обучение по общим вопросам охраны труда, функционирования системы управления охраной труда»	ООО «Эксперт-ТК	декабрь 2022
Руководитель ДОУ	Чурак М.Н.	«Обучение по общим вопросам охраны труда, функционирования системы управления охраной труда»	ООО «Эксперт-ТК	февраль 2023
Руководитель ДОУ	Чурак М.Н.	«Основы антитеррористической подготовки должностных лиц, обеспечивающих безопасность образовательных организаций»	ООО «Эксперт-ТК	апрель 2023
Член комиссии по ГО	Баркарь Н.В.	Повышение квалификации работников, назначенных для проведения инструктажей по ГО и действиям в ЧС	ГБОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС	апрель 2023
Ответственный за ПБ на объекте	Баркарь Н.В.	«Обучение мерам пожарной безопасности для лиц, ответственных за проведение противопожарного инструктажа»	ООО «Компания эксперт»	май 2023

Материальная база МБДОУ находится **в удовлетворительном состоянии.**

За 2022-2023 учебный год выполнена следующая работа по сохранению и усовершенствованию материально-технической базы и обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников и деятельности работников:

Наименование	Договора
<b>Создание безопасных условий:</b>	
Обслуживание системы АПС	Договор от 16.01.2023 – ООО "СППР"
Техн. обслуж-е системы видеонаблюдения	Договор от 16.01.2023 – ООО "СППР"
Техн. обслуж-е системы контроля доступа	Договор от 16.01.2023 – ООО "СППР"
Обслуживание тревожной кнопки	Договор от 16.01.2023 – ООО "АВЕС"
Охрана с помощью тревожной сигнализации	Договор от 19.01.2023 – ФГКУ "УВО ВНГ РФ по РК
Услуги охраны объекта	Договор от 19.01.2023 – ООО ЧОО "Реакс"
Обслуживание огнетушителей	Договор от 14.02.2023 – ООО "АВЕС"
Установка камер видеонаблюдения	Договор от 27.03.2023 – ООО "АВЕС"
Ремонт эвакуационных лестниц	Договор от 27.04.2023 – ООО "АВЕС"
Дезинфекция пищеблока	Договор от 10.02.2023 – ООО «Абсолют»
Акарицидная обработка	Договор от 13.02.2023 – ООО «Абсолют»

<b>Обеспечение системы жизнеобеспечения:</b>	
Услуги водоснабжения и водоотведения	Договор от 18.01.2023 – ГУП РК "Вода Крыма"
Поставка электроэнергии	Договор от 18.01.2023 – ГУП РК "Крымэнерго"
Поставка тепловой энергии	Договор от 18.01.2023 – ГУП РК "Крымтепло-коммуэнерго"
Техническое обслуживание теплосчётчика	Договор от 16.01.2023 – ИП Киктева Г.Г.
Дезинфекция, дезинсекция и дератизация	Договор от 16.01.2023 – ООО Абсолют
Услуги по обращению с ТКО	Договор от 18.01.2023 – ГУП РК "Крымэкоресурсы"
Утилизация отходов	Договор от 16.01.2023 – ООО Крым-Экогидротех
Услуги по обращению с мед отходами	Договор от 18.01.2023 – ООО Крым-Экогидротех
Обслуживание инженерных сетей и систем	Договор от 31.01.2023 – МУП МОГОК РК ЖИЛСЕРВИС
Ремонт внутренней системы отопления	Договор от 02.02.2023 – МУП МОГОК РК ЖИЛСЕРВИС
<b>Программное обеспечение деятельности и услуги связи</b>	
Услуги телефонной связи	Договор от 18.01.2023 – АО Крымтелеком
Услуги связи (интернет)	Договор от 18.01.2023 – ООО "Мультисервисные сети"
Подписка на электронную систему «Образование»	Договор от 30.05.2022 (с 01.10.2022) – ООО "АУДИТ-ЦЕНТР КРЫМ"
Программа для ЭВМ «Контур»	Договор от 19.01.2023 – АО «ПФ «СКБ Контур»
Установка СБИС	Договор от 13.02.2023 – ИП Меньшин А.Ю.
Лицензия на право исп-я КристоПро	Договор от 13.02.2023 – ООО Сентрум- Про
Лицензия на использование сайта	Договор от 15.02.2023 – ООО Априкод
Программа для электронного меню	Договор от 01.03.2023 – ООО "Вижен-Софт"
<b>Мероприятия по охране труда</b>	
Техническое обслуживание системы вентиляции	Договор от 02.05.2023 – ИП Пошукайло В.С.
Проведение профессиональной гигиенической подготовки	Договор от 17.01.2023 – ФБУЗ "ЦГЭ в РК и г. Севастополе"
Организация производственного контроля	Договор от 18.01.2023 – ФБУЗ "ЦГЭ в РК и г. Севастополе"
Медицинский осмотр работников	Договор от 18.01.2023 – ГБУЗ РК «КГБ № 1»
Психиатрическое освидетельствование педагогических работников	Договор от 14.03.2023 – ООО ВИТАПРОФ
Моющие и дезинфицирующие средства	Договора (ежемесячно) – ИП Гуненков Г.В.
<b>Косметический ремонт групп, служебных помещений:</b>	
приемная (раздевалка)	группы № 7, 8, 10
групповая комната	группы № 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10
спальня	группы № 2, 5, 8
кабинет заведующего, музыкально-спортивный зал, пищеблок	
<b>Работы на территории:</b>	
побелка ограждения, покраска игрового оборудования, реконструкция клумб	
<b>Приобретения:</b>	
детская мебель	Договор от 03.10.2022 – ООО "Есения-Мебель" Договор от 02.05.2023 – ИП Пошукайло В.С.

бумага офисная	Договор от 07.11.2022 – ООО "Крымторгсервис"
цифровое пианино	Договор от 10.11.2022 – ИП Зуйко М.А.
стол детский для рисования песком	Договор от 01.12.2022 – ИП Щербань Я.В.
игрушки (куклы)	Договор от 01.12.2022 – ИП Щербань Я.В.
линолеум	Договор от 09.12.2022 – ИП Чудный С.Б.
стиральная машина	Договор от 26.12.2022 – ИП Кучеренко Э.В.
телевизоры (в группы)	Договор от 27.12.2022 – ООО "ЮНИТ-СЕРВИС"
кондиционер	Договор от 28.12.2022 – ИП Кучеренко Э.В.
посуда (кружки)	Договор от 28.12.2022 – ИП Гуненков Г.В.
материалы для изобразительной деятельности (альбомы, краски, карандаши и др.)	Договор от 11.04.2023 – ИП Озаркив Н.В.
водонагреватели	Договор от 09.03.2023 – ИП Баранник Н.С. Договор от 28.04.2023 – ИП Баранник Н.С.
теневые навесы и песочница	Договор от 29.06.2023 – ИП Киселев С.Д.

В июне-июле 2023 года в здании дошкольного учреждения проведена замена оконных блоков на металлопластиковые – 8 групповых помещений, музыкально-спортивный зал и все служебные и подсобные помещения. Также установлена система охранной сигнализации для усиления мер безопасности, в т.ч. антитеррористической.

Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольном учреждении педагогически целесообразна, обеспечивает реализацию образовательной программы МБДОУ, учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда отвечает принципам:

содержательная насыщенность	имеются ТСО: телевизоры, музыкальный центр, компьютеры, ноутбуки, проектор и экран; материалы, инвентарь, оборудование, которые позволяют обеспечить игровую, двигательную, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей
эмоциональное благополучие	обеспечена возможность самовыражения детей: уголки настроения, уголки «Я пришел в детский сад», выставки творческих работ, на территории – цветущие клумбы, деревья, кустарники
трансформируемость	обеспечена возможность изменений РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе меняющихся интересов и возможностей детей: мобильная детская мебель, переносные мольберты, ширмы (в т.ч. сюжетные)
полифункциональность	обеспечена возможность разнообразного использования составляющих РППС (детская мебель, ширмы) в разных видах детской активности; часть оборудования используется и для двигательной деятельности, и для сюжетных игр
доступность	обеспечен свободный доступ воспитанников к игрушкам, дидактическим пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности
безопасность	все элементы РППС соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам безопасности, на игрушки имеется сертификат безопасности

Развивающая предметно-пространственная среда во всех возрастных группах, музыкально-спортивном зале и кабинетах специалистов создана и в соответствии с Рабочими программами педагогов.

Анализ развивающего пространства в дошкольном учреждении показал, что необходимо использовать межгрупповое пространство для размещения выставок, мини-уголков и др. материалов для решения образовательных и воспитательных задач. Также необходимо использовать возможности детского дизайна в РППС.

Особого внимания требует обновление развивающего пространства на территории дошкольного учреждения, в т.ч. на спортивной площадке.

## 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Приоритетные направления методической деятельности:

-  обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания;
-  методическое сопровождение реализации ФОП дошкольного образования через реализацию различных форм методической работы;
-  активизация работы по освоению новых педагогических технологий, поддержка инновационной деятельности, участие в инновационных конкурсах и программах Республики Крым;
-  совершенствование системы наставничества над начинающими педагогами, способствующей снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодых педагогов;
-  поддержка дополнительного образования, как совокупности услуг доступных для широких групп воспитанников с учетом интеграции основного и дополнительного образования детей;
-  оптимизация развивающей предметно-развивающую среды учреждения в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
-  совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса;
-  повышение информационной безопасности воспитанников;
-  формирование условий для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
-  создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

## 2.1. ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2023-2024 учебный год

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Способствовать становлению нравственности, духовности, творческого развития дошкольников, используя воспитательный потенциал изобразительной деятельности.
3. Совершенствовать формы и методы организации игровой деятельности с учетом игровых предпочтений каждого ребенка.
4. Формировать у воспитанников интерес к занятиям физкультурой и спортом, используя многофункциональное спортивное оборудование.

Организацию образовательного процесса с воспитанниками в 2023-2024 учебном году педагогический коллектив будет осуществлять по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ, разработанной творческой группой с участием представителя родительского комитета МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Программа учитывает социокультурные, региональные и иные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность в МБДОУ, образовательные потребности, интересы, возможности педагогов и воспитанников, а также запросы родителей (законных представителей). Данное направление представлено в части, формируемой участникам образовательных отношений, через реализацию парциальных программ:

- 📖 Лыкова И.А. «Цветные ладошки». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразительной деятельности (формирование эстетического отношения к миру). *Данная парциальная программа реализуется в 1 младшей группе (2-3 года).*
- 📖 Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» / Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. *Данная парциальная программа реализуется во 2 младшей, средней, старшей, подготовительной группе (3-7 лет).*

## **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, регламентирующие деятельность МБДОУ**

В 2023-2024 учебном году коллектив МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» в своей работе будет руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений:

### **Федеральный уровень:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 24.03.2021) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

### **Региональный уровень**

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

## 2.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов

### Оценка качества педагогического персонала

	<i>Должность</i>	<i>Количество</i>
1	Старший воспитатель	1
2	Воспитатели	12
3	Педагог-психолог	-
4	Музыкальные руководители	1
5	Инструктор по физической культуре	1
6	Педагог дополнительного образования	1
	<b><i>ВСЕГО педагогический состав</i></b>	<b>16</b>

ВОЗРАСТ	<i>Возраст</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
	30 – 45 лет	9	56%
	46 – 54 лет	5	31%
	55 лет и старше	2	13%

ОБРАЗОВАНИЕ	<i>Образование</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
	Высшее	11	69%
	Среднее профессиональное	5	31%

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ	<i>Стаж работы</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
	до 3 лет	3	19%
	3 – 10 лет	4	25%
	11 – 24 лет	5	31%
	25 лет и больше	4	25%

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ	<i>Категория</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
	Высшая квалификационная категория	2	13%
	Первая квалификационная категория	2	13%

## КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Заместитель заведующего по ВМР

№	ФИО педагога	Образование	Стаж		Курсы/ перепод-ка
			общий	в долж- ности	
1	Макарова И.И.	высшее	37	3	2020

Педагогический состав:

№	ФИО педагога	образование	пед стаж	курсы/ перепод-ка	аттестация	категория
1	Баукова А.В.	высшее	29	2021	2019	высшая
2	Бордиян О.Л.	высшее	11	2021	2022	сзд
3	Ващенко Г.Н.	высшее	18	2021	2021	сзд
4	Глебова И.В.	высшее	-	2022	-	-
5	Давыденко В.В.	высшее	11	2023	2018	сзд
6	Ковалева Е.А.	среднее профессион.	33	2021	2021	сзд
7	Ковтун Ю.П.	высшее	2	2021	-	-
8	Логинова В.А.	высшее	17	2021	2022	высшая
9	Малахова Е.А.	среднее профессион.	1	-	-	-
10	Моисеенко М.Е.	высшее	5	2022	-	-
11	Мищенкова А.С.	высшее	8	2021	2022	сзд
12	Наумова В.В.	среднее профессион.	35	2021	-	-
13	Сафонова Е.В.	высшее	30	2021	2019	первая
14	Степовая Е.Ю.	высшее	16	2023	2021	первая
15	Стрельчук Н.Ю.	среднее профессион.	5	2022	2021	сзд
16	Царькова Н.Ю.	среднее профессион.	3	2023	-	-

### 2.3. СЕМИНАРЫ

#### Проблемный семинар

#### «Внедрение и реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**Цель:** оптимизация знаний педагогов о федеральной образовательной программе дошкольного образования

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные направления и условия реализации ФОП ДО</li> <li>▪ нормативное и методическое обеспечение ФОП ДО</li> <li>▪ структурные элементы программы</li> <li>▪ методы диагностики с учетом целевых групп воспитанников</li> <li>▪ организация психолого-педагогической поддержки и просвещения родителей</li> </ul>	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова  педагоги Баукова А.В. Бордиян О.Л. Давыденко В.В.	

#### Семинар-практикум

#### «Знакомство дошкольников с государственными символами»

**Цель:** создание условий для формирования компетентности педагогов в вопросах ознакомления дошкольников с государственной символикой

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<p><u>Теоретическая часть.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные символы в РППС детского сада и группы</li> <li>• этапы ознакомления дошкольников государственными символами</li> </ul> <p><u>Практическая часть.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание игротеки по ознакомлению дошкольников с государственной символикой</li> </ul>	октябрь	ст. воспитатель Логинова  педагоги Мищенкова А.С. Сафонова Е.В.	

<b>2.4. КОНСУЛЬТАЦИИ</b>					
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Категория слушателей</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	ФОП ДО – что изменилось в работе 2023/2024 учебного года	все педагоги	сентябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2	Роль помощника воспитателя в образовательной и воспитательной работе	помощники воспитателя	сентябрь	ст. воспитатель Логинова В.А.	
3	Целевые группы воспитанников, которым необходима адресная психологич. помощь	все педагоги	октябрь	педагог-психолог	
4	Информационная безопасность зрелищных мероприятий	все педагоги	октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
5	Творческие выставки работ: виды, требования к оформлению	воспитатели дошкольных групп	ноябрь	педагог доп. образования Ващенко Г.Н.	
6	Организация игровых физкультурных занятий с детьми раннего возраста	воспитатели группа раннего возраста	ноябрь	инструктор по физ. культуре Бордиян О.Л.	
7	Взаимопосещения в детском саду: каких ошибок следует избежать	все педагоги	декабрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
8	Роль воспитателя в развитии сюжетно-ролевой игры	воспитатели дошкольных групп	январь	ст. воспитатель Логинова В.А.	
9	Модульные конструкции в игровой деятельности	воспитатели всех групп	февраль	воспитатель Баукова А.В.	
10	Профилактика травматизма детей во время двигательной активности	воспитатели всех групп	март	инструктор по физ. культуре Бордиян О.Л.	
11	Как научить детей задавать познавательные вопросы	воспитатели дошкольных групп	апрель	ст. воспитатель Логинова В.А.	
12	Как оформить участок группы для летних прогулок	воспитатели	май	воспитатель Степовая Е.Ю.	

<b>2.5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Мастер-класс по нетрадиционным техникам изодейтельности «Творческая мастерская»	ноябрь	педагог доп. образования Ващенко Г.Н.	
2	Занятие с использованием игровых технологий «Учимся играя» - средняя группа	февраль	воспитатель Стрельчук Н.Ю.	
3	Спортивное развлечение по физическому развитию «Школа мяча» - старшая группа	апрель	воспитатель Мищенкова А.С. инструктор по ФК Бордиян О.Л.	

<b>2.6. ТВОРЧЕСКИЕ ГРУППЫ ПЕДАГОГОВ</b>
<p>По теме: <b>«Использование современных инновационных технологий в образовательном процессе с дошкольниками»</b></p> <p>Цель: создание системы инновационных технологий как средства повышения качества дошкольного образования</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● систематизировать образовательные технологии, используемые в ДОУ и изучить опыт педагогов других ДОУ города в использовании технологий</li> <li>● обеспечить условия для успешного внедрения данных технологий в образовательный и воспитательный процесс</li> <li>● повысить профессиональную компетентность педагогов, в т.ч. начинающих</li> </ul>
<p>По теме: <b>«Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в процессе реализации ФОР ДО»</b></p> <p>Цель: создание условий для повышения профессионального уровня педагогов в вопросах инновационного подхода к организации предметно-развивающей среды на основе реализации принципа интеграции образовательных областей</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● преобразовать образовательную среду, создать условия для обеспечения разных видов деятельности детей</li> <li>● познакомить молодых педагогов с моделями развивающей предметно-пространственной среды, в т.ч. с опытом педагогов – участников конкурса «Системный подход к организации РППС – 2022»</li> </ul>

<b>2.7. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Конкурс «Лучшая выставка детских работ»	ноябрь	воспитатели всех групп	
2	Конкурс «Развивающие игры своими руками»	март	воспитатели, специалисты	
3	Фотоконкурс «Наша спортивная группа»	апрель	воспитатели всех групп	
4	Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах	в течение года	зам. заведующего Макарова М.И. педагоги	

<b>2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКИХ ВЫСТАВОК</b>			
<i>Название</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
«Прогулка по улицам города»	сентябрь	воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
«Крымская осень»	октябрь	воспитатели всех групп	
«Мы – граждане большой страны»	ноябрь	воспитатели старших и подготовительных групп	
«Новый год у ворот»	декабрь	воспитатели всех групп	
«Зимняя сказка»	январь	воспитатели всех групп	
«Наши защитники»	февраль	воспитатели дошкольных групп	
«Букет для мамы»	март	воспитатели дошкольных групп	
«Где живет здоровье?»	апрель	воспитатели всех групп	
«Никто не забыт, ничто не забыто»	май	воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
<i>Персональные выставки дошкольников</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог доп. образования изостудии «Фантазия» Ващенко Г.Н.</i>	

<b>2.9. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Педагогам о новом Порядке аттестации педагогических кадров	сентябрь	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2	Внесение изменений в перспективный план аттестации педагогов	сентябрь- октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
3	Создание аттестационной комиссии на учебный год	сентябрь	заведующий Чурак М.Н.	
4	Оформление представлений на педагогов для проведения аттестации на СЗД	по графику	заведующий Чурак М.Н.	
5	Оформление информационно-методического стенда по аттестации	октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
6	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	по графику	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
7	Подача педагогами заявлений в региональную аттестационную комиссию на установление квалификационной категории	по графику	аттестуемые педагоги	
8	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	сентябрь- май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
9	Отчет об итогах аттестации педагогов	2 раза в год	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	

<b>2.10. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Внесение изменений в перспективный план обучения педагогов по ДОП повышения квалификации	сентябрь-октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2	Провести в ИМЦ сверку сведений о повышении квалификации педагогов	сентябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
3	Направить педагогов на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации	по плану-графику	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях (очно, дистанционно)	в течение года	ст. воспитатель Логинова В.А.	
5	Оценка функциональной грамотности педагогических работников	март	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
6	Обеспечить посещение педагогами городских методобъединений, школ передового опыта	по плану ИМЦ	ст. воспитатель Логинова В.А.	
7	Принять участие в методических мероприятиях, организованных управлением образования: конференциях, семинарах	по плану ИМЦ	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	

## 2.11. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Собеседование с педагогами по содержанию нормативных документов по дошкольному образованию	в течение года	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2	Уточнить с каждым педагогом тему углубленной работы на учебный год (буклет «Как выбрать тему самообразования»)	сентябрь-октябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова В.А.	
3	Организовать выставку методической литературы для оказания помощи в реализации образовательной программы по ФОП	1 раз в квартал	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4	Оказание помощи педагогам в составлении отчетов о самообразовании	январь - май	ст. воспитатель Логинова В.А.	
5	Организовать взаимопосещения педагогами занятий и других форм работы с детьми	в течение года	ст. воспитатель Логинова В.А.	
6	Консультации по составлению конспектов, оформлению проектов и др.	апрель-май	ст. воспитатель Логинова В.А.	

## 2.12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Педсовет № 1 «О деятельности педагогического коллектива в условиях введения ФОП ДО»</b>				
1	Об утверждении состава педсовета на 2023-2024 учебный год	август	заведующий Чурак М.Н.	
2	Об итогах летнего оздоровления дошкольников ( <i>аналит. справка</i> )		ст. воспитатель Логинова В.А.	
3	Об утверждении образовательной программы дошкольного образования (по ФОП ДО)		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4	Об утверждении локальных актов по образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• годового плана работы МБДОУ</li> <li>• расписания НОД</li> <li>• распорядка дня</li> </ul>		заведующий Чурак М.Н.	
5	О формах планирования образовательной деятельности в условиях введения ФОП ДО		ст. воспитатель Логинова В.А.	
6	О реализации мероприятий Года педагога и наставника		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
<b>Педсовет № 2 «Изобразительная деятельность – средство всестороннего воспитания дошкольников»</b>				
1	О выполнении решений педсовета № 1	декабрь	заведующий Чурак М.Н.	
2	<u>Методический ринг</u> «Воспитание ребенка через изобразительную деятельность»		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	Изобразительная деятельность – средство нравственно-патриотического воспитания		воспитатель Наумова В.В.	
	Изобразительная деятельность – путь формирования эстетического отношения к природе		воспитатель Степовая Е.Ю.	
	Изобразительная деятельность как средство развития творческого потенциала дошкольников		педагог доп. образования Ващенко Г.Н.	
3	Организация выставок детского творчества (итоги смотра-конкурса)	ст. воспитатель Логинова В.А.		
4	Итоги тематической проверки по организации изобразительной деятельности дошкольников ( <i>справка</i> )	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.		

<b>Педсовет № 3 «Игра в жизни дошкольника»</b>				
1	О выполнении решений педсовета № 2	март	заведующий Чурак М.Н.	
2	Игровая деятельность как средство снижения уровня тревожности детей (из опыта работы)		педагог-психолог	
3	Особенности гендерной социализации в игровой деятельности дошкольников (из опыта работы)		воспитатель Стрельчук Н.Ю.	
4	Использование игр-забав во всестороннем развитии детей (из практики работы)		воспитатель Царькова Н.В.	
5	Создание условий для реализации игрового потенциала дошкольников (итоги смотра-конкурса)		ст. воспитатель Логинова В.А.	
6	Об итогах тематического контроля по организации игровой деятельности ( <i>справка</i> )		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
<b>Педсовет № 4 «Итоги работы педагогического коллектива в условиях введения ФОП ДО»</b>				
1	О выполнении решений педсовета № 3	май	заведующий Чурак М.Н.	
2	Об эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ - год реализации ФОП ДО ( <i>справка</i> )		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	О готовности старших дошкольников к обучению в школе ( <i>аналитическая справка</i> )		педагог-психолог	
3	О выполнении планов по самообразованию педагогов ( <i>творческие отчеты</i> )		все педагоги	
4	Об эффективности реализации Дополнительной общеобразоват. общеразвивающей программы		педагог доп. образования Ващенко Г.Н.	
5	Об итогах работы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультационного центра</li> <li>• Псих.-пед. консилиума</li> </ul>		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
6	О перспективных направлениях работы педагогического коллектива на следующий учебный год ( <i>анкетирование</i> )		ст. воспитатель Логинова В.А.	
7	О принятии плана работы на летний оздоровительный период	заведующий Чурак М.Н.		

## 2.13. МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Совещание № 1 «Итоги стартовой педагогической диагностики освоения образовательной программы дошкольного образования»</b>				
1	Об итогах педагогической диагностики освоения ОП ДО на начало учебного года (аналитическая справка)	октябрь	ст. воспитатель Логинова В.А.	
2	Итоги стартовой диагностики учащихся первых классов школ (выпускников ДОУ 2022–2023 уч. г.)		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
<b>Совещание № 2 «Адаптация детей к условиям пребывания в МБДОУ»</b>				
1	Об индивидуальных особенностях поведения детей в период адаптации (информация)	ноябрь	воспитатели групп раннего возраста	
2	Об итогах анкетирования родителей «Адаптация ребенка к условиям детского сада» (информационная справка)		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
3	Об итогах адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ (отчет)		ст. воспитатель Логинова В.А. педагог-психолог	

<b>Совещание № 3 «Физическое развитие и безопасность жизнедеятельности дошкольников»</b>				
1	О взаимодействии педагогов и родителей в вопросе безопасности жизнедеятельности дошкольников <i>(презентация)</i>	апрель	ст. воспитатель Логинова В.А.	
2	Формирование основ гигиенической культуры у младших и старших дошкольников		воспитатели Степовая Е.Ю. Баукова А.В.	
3	Профилактика травматизма дошкольников во время двигательной активности		инструктор по физ. культуре Бордиян О.Л.	
4	О заболеваемости воспитанников за 2023-2024 учебный год <i>(аналитическая справка)</i>		медсестра	

### 3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель и содержание контроля	Форма отображения	Объект контроля	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ</b>				
Контроль за планированием образовательной деятельности	листы контроля	все педагоги	1 раз в месяц	
Контроль за готовностью педагогов к рабочему дню	собеседование	все педагоги	постоянно	

Контроль за выполнением режима дня с учетом сезонности	информация к сведению	все группы	1 раз в месяц	
Контроль за созданием безопасных условий организации жизнедеятельности с детьми	информация к педчасам и методическому совету № 2	все группы	постоянно	
Контроль за самообразованием педагогов	информация к совещаниям и педсовету № 4	все педагоги	1 раз в квартал	
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ</b>				
Организация разных видов деятельности дошкольников	информация к педчасам	все группы	1 раз в месяц	
Проведение занятий	собеседование, информация к педчасам листы контроля	все группы	еженедельно	
Систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений	информация к сведению, к педчасам	все группы	1 раз в месяц	
Выполнение решений педагогических советов	информация к педсоветам № 1, 2, 3, 4	все педагоги	1 раз в квартал	
<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b>				
Организация изобразительной деятельности с дошкольниками	справка к педсовету № 2	все группы	ноябрь	
Эффективность руководства игровой деятельностью дошкольников	справка к педсовету № 3	все группы	март	
Создание условий для полноценного физического развития дошкольников	справка к метод. совету № 3	все группы	апрель	

Определить уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения ФОП ДО	справка к педсовету № 4	все педагоги	май	
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ</b>				
Эффективность освоения образовательной программы дошкольного образования	справка к метод. совету № 1 и педсовету № 4	все группы	октябрь май	
Анализ адаптации воспитанников к условиям пребывания в ДОУ	справка к метод. совету № 2	младшие группы	ноябрь	
Анализ соответствия РППС в старших группах требованиям ФГОС ДО	справка к педсовету № 4	группы № 9, № 12	апрель	
Готовность старших дошкольников к обучению в школе	справка к педсовету № 4	группы № 7, № 10	май	

#### 4. СОЦИАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

<b>4.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>				
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Заключение договоров с родителями об образовании по ОП ДО (основное комплектование)	август- сентябрь	заведующий Чурак М.Н.	

	Заключение договоров с родителями об образовании по ОП ДО (дополнительное комплектование)	сентябрь-май	заведующий Чурак М.Н.	
2.	Создание рекламных буклетов, информационных проспектов, презентаций о деятельности МБДОУ для родителей и общественности	в течение учебного года	творческая группа	
3	Ведение страницы «Родителям» на сайте МБДОУ и сообщества «Детский сад № 60 "Радуга"» в социальных сетях	в течение учебного года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова В.А.	
<b>2. Общие родительские собрания</b>				
2.1.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива и родителей в процессе введения Федеральной образовательной программы	октябрь	заведующий Чурак М.Н.	
2.2.	Итоги совместной работы МБДОУ и родителей по готовности детей к продолжению образования	май	заведующий Чурак М.Н.	
<b>3. Групповые родительские собрания</b>				
3.1	<u>Группы раннего возраста</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Успешная адаптация малышей</li> <li>• Игры и игрушки в жизни малыша</li> <li>• Кризис 3-х лет: как справиться с капризами ребенка</li> </ul>	сентябрь  январь  апрель	воспитатели 1-х младших групп	

3.2	<u>Младшие дошкольники</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Растем самостоятельными</li> <li>• Совместные игры с ребенком в семье</li> <li>• Здоровая семья – здоровый ребенок</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>воспитатели 2-х младших и средних групп</p>	
3.3	<u>Старшие дошкольники</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уверенный старт старших дошкольников</li> <li>• Игра – путь к познанию</li> <li>• Семейные традиции в жизни ребенка</li> <li>• На пороге школьной жизни</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>воспитатели старших и подготовит-х групп</p>	
<b>4. Анкетирование родителей</b>				
4.1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	октябрь	педагог-психолог	
4.2	«Что рисует ваш ребенок»	ноябрь	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4.3	«Игра в жизни ребенка»	апрель	ст. воспитатель Логинова В.А.	
4.4	«Оценка деятельности ДОУ» (по итогам учебного года)	май	заведующий Чурак М.Н.	
<b>5. Работа консультационного центра</b>				
5.1	Предоставление дошкольного образования (регистрации и учет детей дошкольного возраста в электронной системе)	по графику	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	

5.2	Информационное пространство ДОУ (о сайте и публичном сообществе детского сада)	I квартал	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	Формируем инициативность, самостоятельность и ответственность у дошкольников		педагог-психолог	
	Создание условий для физического развития детей в домашних условиях		инструктор по ФК Бордиян О.Л.	
	Как развивать познавательный интерес у дошкольников		ст. воспитатель Логинова В.А.	
5.3	Семейное воспитание - форма дошкольного образования (нормативные документы)	II квартал	заведующий Чурак М.Н.	
	Информационная безопасность детей		зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	Профилактика деструктивного поведения дошкольника		педагог-психолог	
	Правильное питание – залог здоровья		диетсестра Кушнерева С.Н.	
5.4	Взаимодействие родителей с детским садом, центрами развития, учреждениями культуры	III квартал	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
	Первый раз в детский сад (подготовка детей к посещению дошкольного учреждения)		педагог-психолог	
	Поощрения и наказания в семье Роль отца в воспитании ребенка		ст. воспитатель Логинова В.А.	
	Организация активного отдыха с детьми		инструктор по ФК Бордиян О.Л.	
5.5	Проведение консультаций по запросу родителей	1 раз в месяц	заведующий и специалисты КЦ	
<b>6. Совместные мероприятия с родителями</b>				
6.1	Привлечь к участию в проектной деятельности (по направлениям годовых задач работы)	в течение года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. воспитатели	

6.2	Проведение совместных акций: «Внимание – дорога»  «Белый цветок»  «Большой этнографический диктант»  «Новогодние окна» и «Новогодняя игрушка»  «Кормушка для птиц»  «Подари книгу»  «Экологический субботник»  другие акции	сентябрь  сентябрь  ноябрь  декабрь  февраль  февраль  апрель  в течение года	ст. воспитатель Логинова В.А. воспитатели	
6.3	Творческие выставки, презентации семейных традиций	в течение года	воспитатели	

#### 4.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
Социальный партнер – МБДОУ г. Керчи РК «Школа № 12»				

1.	Обсуждение общего плана работы школы и МБДОУ	сентябрь	руководители школы и МБДОУ	
2.	Мониторинг адаптационного периода пребывания первоклассников в школе	октябрь	педагог-психолог школы	
3.	Ознакомление родителей будущих первоклассников с правилами приема в ОШ	январь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4.	Проведение диагностики готовности старших дошкольников к обучению в школе	апрель	педагог-психолог МБДОУ	
<b>Социальный партнер – Учреждения культуры</b>				
1.	Разработка совместных мероприятий с библиотекой им. С.Я. Маршака	январь-февраль	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
2.	Посещение дошкольниками музеев, концертов, выставок, театров (с родителями)	сентябрь-май	ст. воспитатель Логинова В.А. воспитатели	
<b>Социальный партнер – Центры развития ребенка</b>				
1.	Посещение воспитанников ДОУ кружков в центрах	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
<b>Социальный партнер – Организации государственных служб</b>				
1.	Совместные мероприятия с <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ службой безопасности дорожного движения</li> <li>▪ органами МЧС и ПБ</li> </ul>	сентябрь-август	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
<b>Социальный партнер – Медицинские учреждения</b>				
1	Профилактические осмотры и противоэпидемические мероприятия для работников и воспитанников	сентябрь-август	медсестра	
2	Лектории, беседы врачей с работниками и родителями (дистанционно)	сентябрь-май	медсестра	

### 5. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
---	-------------------	-----------------	---------------	----------------------

1.	Пополнить методический кабинет рекомендациями, разработками, образцами планирования, конспектами занятий, консультациями по ФОП ДО	в течение года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. воспитатели ст. воспитатель Логинова В.А.	
2.	Оформление методического материала на информационном стенде по направлениям работы педагогического коллектива	1 раз в месяц	ст. воспитатель Логинова В.А.	
3.	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогов»	октябрь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4.	Организовать подписку на тематические журналы и справочные системы	сентябрь март	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
5.	Наполнение методическими материалами сайта МБДОУ и сообщества в социальных сетях	в течение года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. ст. воспитатель Логинова В.А.	
6.	Работа с педагогическими сайтами, электронными образовательными ресурсами	в течение года	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И. воспитатели	
7.	Оформить тематические папки в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изобразительная деятельность в ДОУ</li> <li>• Инновационные технологии в образовательном процессе</li> <li>• Игровая деятельность в ДОУ</li> </ul>	ноябрь  январь  март	ст. воспитатель Логинова В.А. члены творческой группы	
8.	Оснащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	ноябрь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	

9.	Методическое обеспечение образовательного процесса (программы, дидактические пособия) согласно ФОП ДО	сентябрь-май	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.  ст. воспитатель Логинова В.А.	
10.	Разработать анкеты для педагогов и родителей по приоритетным направлениям работы МБДОУ  Анкетирование для педагогов по оценке работы методического кабинета	в течение года  апрель	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
11.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта ✓ Изучить опыт работы педагогических коллективов ДОУ по игровой деятельности  ✓ Изучить опыт работы педагогических коллективов ДОУ по воспитательной работе	декабрь-март  в течение года	ст. воспитатель Логинова В.А. творческая группа педагогов	
12.	Обобщение передового педагогического опыта по физическому развитию инструктора по ФК Бордиян О.Л. (подготовка материалов для участия в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Воспитатель года»)	сентябрь-декабрь	ст. воспитатель Логинова В.А. инструктор по ФК Бордиян О.Л.	

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
---	-------------------	-----------------	---------------	----------------------

<b>6.1. Организационные и кадровые мероприятия</b>				
1	Утверждение режима работы МБДОУ на учебный год	август-сентябрь	заведующий Чурак М.Н.	
2	Комплектование групп воспитанниками на учебный год	август-сентябрь	заведующий Чурак М.Н.	
3	Тарификация работников на учебный год	август-сентябрь	заведующий Чурак М.Н. спец. по кадрам Квицинская С.В.	
4	Составление и утверждение графика работы работников	август-сентябрь	спец. по кадрам Квицинская С.В.	
5	Организация дополнительного профессионального образования работников	по плану-графику	спец. по кадрам Квицинская С.В.	
6	Участие в совещаниях, семинарах Управления образования	в течение года	заведующий Чурак М.Н.	
7	Разработка локальных актов по направлениям деятельности МБДОУ	в течение года	заведующий Чурак М.Н.	
8	Информативное наполнение сайта МБДОУ	1 раз в 10 дней	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
9	Составление отчетов по вакансиям, инвалидам на портале «Работа в России»	ежемесячно	спец. по кадрам Квицинская С.В.	
10	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь-ноябрь	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
11	Организация производственного контроля	2 раза в год	специалист по ОТ	
<b>6.2. Общее собрание работников</b>				

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О правилах внутреннего трудового распорядка</li> <li>• О готовности МБДОУ к учебному году</li> <li>• О работе коллектива в условиях повышенной террористической опасности</li> <li>• О награждении работников к профессиональному празднику</li> </ul>	сентябрь	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О выполнении мероприятий Программы развития и утверждении новой Программы развития</li> <li>• О стабильном функционировании МБДОУ в осенне-зимний период</li> <li>• Об охране жизни и здоровья воспитанников и безопасности условий труда работников</li> <li>• Об утверждении графика отпусков работников на 2024 год</li> </ul>	декабрь	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О вопросах пожарной безопасности</li> <li>• Об организации и проведении месячника чистоты и санитарного порядка на территории ДОУ</li> <li>• Об итогах самообследования за 2023 год</li> <li>• О награждении работников ведомственными наградами</li> </ul>	март	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об утверждении Публичного доклада руководителя по итогам работы МБДОУ за учебный год</li> <li>• Об организации питания воспитанников</li> <li>• О работе по ОТ, ПБ, ГО за 1-е полугодие 2024 года</li> <li>• О подготовке к летней оздоровительной компании 2024 года</li> </ul>	май	заведующий Чурак М.Н. зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	

### 6.3. Оснащение материально-технической базы

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ
<b><i>Создание безопасных условий</i></b>				
1	Заключить контракты на обслуживание: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ системы АПС с ВДПО</li> <li>▪ системы видеонаблюдения</li> <li>▪ тревожной кнопки</li> <li>▪ системы контроля доступа</li> </ul>	январь 2024	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
2	Заключить контракты на услуги охраны объекта	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
3	Установка наружного охранного освещения	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
4	Обслуживание огнетушителей	июль 2024	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
5	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	июль 2024	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
6	Укрепление ограждения территории	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
<b><i>Функционирование систем жизнеобеспечения</i></b>				
1	Заключить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ поставку электроэнергии</li> <li>▪ поставку тепловой энергии</li> <li>▪ услуги водоснабжения и водоотведения</li> <li>▪ техническое обслуживание теплосчётчика</li> </ul>	январь 2024	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	
2	Заключить контракты на: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ услуги по обращению с ТКО</li> <li>▪ услуги по обращению с мед</li> </ul>	январь 2024	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	

	<p>отходами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ обслуживание инженерных сетей и систем</li> <li>▪ обслуживание системы вентиляции</li> <li>▪ дезинфекция, дезинсекция и дератизация</li> </ul>			
3	Замена ламп внутреннего освещения	2 квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
4	Замена сантехнического оборудования	2-3 квартал	рабочий по обслуж.	
5	Проверка состояния системы отопления	1 квартал	рабочий по обслуж.	
6	Замена труб и регистров отопления	2 квартал	рабочий по обслуж.	
<b>Программное обеспечение деятельности и услуги связи</b>				
1	<p>Заключить контракты на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ услуги телефонной связи</li> <li>▪ услуги связи (интернет)</li> </ul>	январь 2024	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
2	<p>Продление контрактов на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ программу «Контур»</li> <li>▪ программу СБиС</li> <li>▪ программу КриптоПро</li> <li>▪ на использование сайта</li> </ul>	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
3	Подписка на электронную справочную систему «Образование»	октябрь 2023	зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
4	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения для образовательных целей	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
<b>Ремонтные работы</b>				

1	Косметический ремонт групповых помещений и кабинетов	4 квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
2	Косметический ремонт служебных помещений: • пищеблок • прачечная	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
3	Косметический ремонт центрального коридора и внутренних лестничных переходов	3-4 квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
4	Покраска игрового и спортивного оборудования на территории	3-4 квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
<b>Приобретения</b>				
1	Детская мебель (столы, стулья, модульные шкафы, кровати и др.)	в течение года	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
2	Игры, игрушки для организации досуга	в течение года	зам. заведующего по ВМП Макарова М.И.	
3	Теневые навесы, игровое оборудование на прогулочные участки	3-4 квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
4	Учебно-наглядные пособия и учебные программы	3-4 квартал	зам. заведующего по ВМП Макарова М.И.	
5	Письменные и чертежные принадлежности, материалы, инвентарь для учебных занятий	1 и 4 квартал	зам. заведующего по ВМП Макарова М.И.	
6	Мягкий инвентарь, кухонная и столовая посуда	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
7	Моющие и дезинфицирующие средства, спецодежда и СИЗ	ежемесячно	зам. заведующего по АХЧ Баркарь Н.В.	
<b>6.4. Организация питания</b>				

1	Создать комиссии по контролю безопасных условий организации питания воспитанников	сентябрь	заведующий Чурак М.Н.	
2	Заключение договоров по поставке продуктов питания	еженедельно	кладовщик Новосад И.Г.	
3	Контроль за качеством поступающих продуктов, их хранением	постоянно	кладовщик Новосад И.Г.	
4	Анализ организации питания детей, выполнение натуральных норм	ежемесячно	медсестра Кушнёрева С.Н.	
5	Коррекция перспективного меню (по сезонам) с учетом анализа выполнения норм	1 раз в квартал	медсестра Кушнёрева С.Н.	
6	Организация диетического питания детей диспансерной группы	постоянно	медсестра Кушнёрева С.Н.	

### 6.5. Организация медицинской работы

#### Лечебно-профилактическая работа

1	Проведение антропометрических измерений детей	2 раза в год	медсестра	
2	Проведение профилактических осмотров детей во всех возрастных группах	1 раз в год	медсестра	
3	Проведение диспансеризации детей с хроническими заболеваниями	2 раза в год	медсестра	

#### Оздоровительная работа

1	Разработать план закаливающих мероприятий согласно возрасту детей и сезонности	январь	медсестра	
2	Контроль за рациональным режимом во всех группах	постоянно	медсестра	
Противоэпидемическая работа				
1	Составление плана профилактических прививок воспитанникам	1 раз в месяц	медсестра	
2	Проведение сезонных противоэпидемических мероприятий по борьбе с респираторными и инфекционными заболеваниями	октябрь-март	медсестра	
3	Соблюдение карантинных мероприятий	по предписанию	медсестра	
4	Соблюдение графика прохождения медосмотра сотрудниками МБДОУ	май	медсестра	
Санитарно-гигиеническая работа				
1	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, игровых участков, территории МБДОУ	постоянно	медсестра	
2	Контроль за проведением генеральных уборок групповых и служебных помещений	1 раз в неделю	медсестра	
3	Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений	постоянно	медсестра	
4	Контроль за стиркой белья, мытьем посуды, игрушек	1 раз в неделю	медсестра	
Санитарно-просветительская работа				

1	Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рациональное питание детей</li> <li>• профилактика заболеваний</li> <li>• здоровый образ жизни</li> </ul>	1 раз в квартал	медсестра Кушнерёва С.Н.	
2	Выпуск санитарных бюллетеней по вопросам питания, оздоровления, профилактики заболеваний	1 раз в месяц	медсестра Кушнерёва С.Н.	
3	Обновление информации на сайте МБДОУ по санитарно-просветительской работе	1 раз в месяц	медсестра зам. заведующего по ВМП Макарова М.И.	

#### **6.6. Охрана жизни и здоровья детей и работников**

1	Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников в МБДОУ, ведение документации	постоянно	заведующий Чурак М.Н. спец. по ОТ	
2	Проверка помещений, территории дошкольного учреждения по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• охраны труда</li> <li>• пожарной безопасности</li> <li>• электробезопасности</li> <li>• санитарного состояния</li> </ul>	1 раз в месяц	спец. по ОТ зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.  медсестра	
3	Проведение инструктажей для сотрудников по охране труда, пожарной безопасности и ГО населения	2 раза в год	спец. по ОТ	
4	Проведение тренировочных занятий по эвакуации с детьми и сотрудниками на случай ЧС	2 раза в год	зам. заведующего по АХЧ Баркаръ Н.В.	

5	Заслушивание вопросов по безопасности жизнедеятельности на совещаниях при заведующем, общих собраниях	1 раз в квартал	заведующий Чурак М.Н.	
6	Обновление информации на стендах «Охрана труда», «Пожарная безопасность» «Антитеррористическая безопасность»	1 раз в квартал	спец. по ОТ	
7	Проведение Недели безопасности ребенка	сентябрь, апрель, июнь	спец. по ОТ зам. заведующего по ВМР Макарова М.И.	
8	Проведение бесед-инструктажей для родителей по созданию безопасных условий дома	1 раз в месяц	воспитатели	



