

## ПРИКАЗ

17.10.2023

№ 248

г. Керчь

### Об утверждении Порядка уничтожения и обезличивания персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022г. № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», и других нормативных документов по защите информации, в целях обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» (далее – Порядок) (*Приложение 1 к настоящему Приказу*).
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных с прилагаемым Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Н. Чурак

**ПОРЯДОК**  
**уничтожения и обезличивания персональных данных**  
в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»

**1. Основные термины и определения**

1.1. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.2. **Основные технические средства и системы** – технические средства и системы, а также их коммуникации, используемые для обработки, хранения и передачи персональных данных.

1.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.7. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящий Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» (далее – Порядок), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн) и нормативными правовыми актами (методическими документами) федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности ПДн.

2.2. Настоящий Порядок определяет основные принципы уничтожения ПДн, а также ответственность работников, участвующих в обработке и уничтожении ПДн.

2.3. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» (далее – МБДОУ), непосредственно участвующими в обработке и уничтожении ПДн.

### 3. Уничтожение персональных данных

3.1. В случае если обработка ПДн осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных. Уничтожение носителей ПДн осуществляется в течение 30 дней с момента отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн (если более короткий срок не предусмотрен соответствующим договором, стороной которого является МБДОУ) или истечения сроков обработки ПДн, в том числе хранения в архивах.

3.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

3.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование (юридического лица) и адрес оператора;
- б) наименование (юридического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- з) способ уничтожения персональных данных;
- и) причину уничтожения персональных данных;

3.4 Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г) причину уничтожения персональных данных;
- д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

3.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

3.7. В случае если обработка ПДн осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Порядком, несет ответственный за организацию обработки и уничтожение ПДн в МБДОУ.

4.2. На ответственного за организацию обработки и уничтожение ПДн в МБДОУ возлагается персональная ответственность за:

- уничтожение ПДн;
- надлежащее заполнение локальных актов.

#### **5. Срок действия и порядок внесения изменений**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом заведующего МБДОУ.

Приложение к Порядку  
уничтожения и обезличивания  
персональных данных в МБДОУ  
г. Керчи РК «Детский сад № 60  
«Радуга»

АКТ № \_\_\_\_\_  
об уничтожении персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе председателя - \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО), членов комиссии –

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО),

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО),

созданная на основании приказа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_,  
руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",  
составила акт о том, что [дата уничтожения] произведено полное уничтожение персональных  
данных . или иной конфиденциальной информации, находящейся в \_\_\_\_\_  
(наименование организации), в следующем объеме:

№ п/п	ФИО субъекта персональных данных	Категории уничтоженных персональных данных	Тип носителя (бумажный, электронный)	Наименование информационной системы или материального носителя персональных данных	Способ удаления	Причина уничтожения
1						
2						

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /