

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»»
Протокол № 01 от 06.10.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»»
И.Л. Курилина

Приказ МБДОУ
№ 130 от 06.10.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о родительском комитете разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ (далее по тексту – Положение) и регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного учреждения.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

1.5. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянное и систематическое взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с коллегиальными органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МБДОУ.

3.4. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, секретаря.

3.5. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.7. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать во всех проводимых мероприятиях с воспитанниками;
- избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в положение о родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

3.13. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать социальным службам о нарушениях прав ребенка в семье.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Заседания родительского комитета созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.
- 5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год.
- 5.6. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.2. Протоколы заседаний родительского комитета оформляются в Книге протоколов.
- 6.3. Требования к оформлению протокола определяются Инструкцией по делопроизводству. В протоколе указываются:
 - дата проведения заседания родительского комитета;
 - общее количество членов родительского комитета и количество присутствовавших на заседании;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - повестка дня заседания;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение родительского комитета по вопросам, внесенным в повестку заседания;
 - результаты голосования.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
- 6.5. Книга протоколов родительского комитета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в кабинете заведующего.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 5 листа(ов)

Заведующий
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»

И. В. Зурилина

