

Положение о рабочей группе
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»
по переходу на Федеральную образовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» (*далее – рабочая группа*) по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (*далее – ФОП ДО*).
- 1.2. Рабочая группа создается для реализации плана мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 60 «Радуга» (*далее – МБДОУ*) по направлениям:
 - организационно-управленческое обеспечение;
 - нормативное обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - кадровое обеспечение;
 - информационное обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и разработки ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.
- 1.4. Рабочая группа создается на период перехода МБДОУ на ФОП ДО.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. В состав рабочей группы представители администрации МБДОУ, опытные квалифицированные педагоги. Персональный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях введения ФОП ДО;
- размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ для разъяснения общественности, участникам образовательного процесса перспектив и результативности введения ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей образовательной программы на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательной программы в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на основе ФОП ДО.

4. Организация деятельности рабочей группы.

- 4.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель группы. Руководитель ведет заседание рабочей группы; отчитывается перед педагогическим советом о результатах деятельности рабочей группы.
- 4.2. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия возлагаются на заместителя, выбранного из состава рабочей группы.
- 4.3. Из своего состава рабочая группа выбирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы.
- 4.4. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность в соответствии с планом мероприятий.
- 4.5. Деятельность рабочей группы завершается представлением проекта образовательной программы дошкольного образования на педагогическом совете.

5. Изменения и дополнения в Положение.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего и действует до принятия нового.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению приказом заведующего.