

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации
МБДОУ г.Керчи РК «Детский сад
№ 60 «Радуга»

 О.Н.Журавлева

Протокол № 10

от « 06 » октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г.Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»

 И.Л.Кертукина

Введено в действие приказом

от « 06 » октября 2015 г.

с « 06 » октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 60 «Радуга» (далее - МБДОУ) в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом МБДОУ.
1. 2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.
1. 3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
1. 4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.
1. 5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.
1. 6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы МБДОУ дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверхгодового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы);
- требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МБДОУ (группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяются Председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
5. 8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
5. 9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
5. 10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).
5. 11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5. 12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.
5. 13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
- 6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**
- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.
- 7. Ответственность Родительского собрания**
- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 8. Делопроизводство Родительского собрания**
- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих
 - приглашенные (ФИО, должность)
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

• Протокол заседания Комитета по делам детей и молодежи, образовательных учреждений и органов государственной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за исполнением законодательства в сфере образования, культуры, спорта, физической культуры и спорта, а также в сфере охраны детства и молодежи.

8.3. Протокол заседания Комитета по делам детей и молодежи, образовательных учреждений и органов государственной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за исполнением законодательства в сфере образования, культуры, спорта, физической культуры и спорта, а также в сфере охраны детства и молодежи.

8.4. Протокол заседания Комитета по делам детей и молодежи, образовательных учреждений и органов государственной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за исполнением законодательства в сфере образования, культуры, спорта, физической культуры и спорта, а также в сфере охраны детства и молодежи.

8.5. Протокол заседания Комитета по делам детей и молодежи, образовательных учреждений и органов государственной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за исполнением законодательства в сфере образования, культуры, спорта, физической культуры и спорта, а также в сфере охраны детства и молодежи.

8.6. Протокол заседания Комитета по делам детей и молодежи, образовательных учреждений и органов государственной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за исполнением законодательства в сфере образования, культуры, спорта, физической культуры и спорта, а также в сфере охраны детства и молодежи.

8.7. Протокол заседания Комитета по делам детей и молодежи, образовательных учреждений и органов государственной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору за исполнением законодательства в сфере образования, культуры, спорта, физической культуры и спорта, а также в сфере охраны детства и молодежи.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
лист(ов) 5

Заведующий
БДОУ МБДОУ Керчь РК
«Детский сад № 60 «Радуга»
И. Я. Курилина

Муниципальное образование Керчь РК
«Детский сад № 60 «Радуга»
ОГРН 1110000000000