**УТВЕРЖДАЮ:**

 И.о. заведующего

МБДОУ г. Керчи РК

«Детский сад № 60 «Радуга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. И. Макарова

**План работы ППк**

**МБДОУ РК г. Керчи**

**«Детский сад № 60 «Радуга»**

 **на 2022- 2023 учебный год.**

**Цель:** Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников дошкольного учреждения и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.

2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.

3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.

5.Организация здоровье сберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.

6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

**План работы ППк на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственные |
| **1. Организационный блок** |
| 1.1. | Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.  | в течение года | специалисты ППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | 1 половина сентября | специалисты ППк,воспитатели |
| 1.3. | Обследование детей: диагностика вновь поступивших детей специалистами с целью определения уровня развития каждого ребенка и выявление «группы риска».Оформление документации ППк. | 2 половина сентября | специалисты ППк |
| 1.4. | **Заседание 1****Организационное заседание****План проведения:**1. Знакомство с приказом заведующего МБДОУ о работе ППк в 2022 – 2023 учебном году.
2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк МБДОУ.
3. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год.
 | октябрь | специалисты ППк,воспитатели |
| 1.4.1. | **Заседание 1.1. (внеплановое)**1. Анализ результатов обследования детей специалистами.
2. Утверждение списка детей для занятий с психологом.
3. Анализ результатов обследования детей дошкольных групп воспитателями, оформление результатов мониторинга.
4. Определение взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения в оказании комплексной коррекционной помощи детям, испытывающим определённые трудности
 |
| 1.5. | Консультации со специалистами ППК по результатам диагностики | октябрь | воспитатели,члены ППк |
| 1.6. | Посещение занятий и мероприятий. Наблюдение за обучающимися, заявленными на ППк, наблюдение за их развитием | Сентябрь - май | Специалисты ППк |
| 1.7. | Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска; работа с семьями. | Сентябрь - май | Специалисты ППк |
| 1.8. | **Заседание 2****Аналитическое заседание****План проведения:**1. Подведение итогов динамики развития детей, направленных на ППк за первое полугодие.
2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.
 | февраль | специалисты ППк, |
| 1.8.1. | **Заседание 2.1. (внеплановое).**1. Обсуждение результатов обследования детей, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.
2. Подготовка документов для ПМПК на детей по рекомендациям ППк МБДОУ.
 |
| 1.9. | **Заседание 3****Итоговое заседание****План проведения:** 1. Оценка эффективности и анализ результатов работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за 2022 – 2023 учебный год.
2. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизиологических особенностей.
3. Итоги работы ППк за учебный год.
4. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп
 | май | специалисты ППк |
| 1.9.1. | **Заседание 3.1. (внеплановое)**1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.
2. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.
 |
| 2.0. | Подготовка отчетов специалистов ППк и отчета председателя ППк о результатах работы по итогам учебного года | май | председатель ППк, воспитатели,психолог |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | специалисты ППк |
| **2. Диагностико-консультативный блок** |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ППк МБДОУ, её цели и задачи на учебный год.  | сентябрь | Психолог |
| 2.2. | Обследование уровня усвоения программы дошкольниками | Сентябрь, май | воспитатели |
| 2.3. | Индивидуальные консультации роди-телей по психолого – педагогическому сопровождению детей.  | по необходимости | специалисты ППк |
| **3. Методический блок** |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей:— «Что такое психолого – педагогический консилиум?»— «Организация работы в группах, которые посещают дети с ОВЗ».  | сентябрь-октябрь | специалисты ППк |
| 3.2. | Размещение консультаций для родителей на официальном сайте МБДОУ:- «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»- «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»- «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»- «Причины нарушений поведения детей разного возраста»- «Девиантное поведение детей»- «Возрастные особенности развития дошкольников» | В течение года | специалисты ППк |
|  | **4.Коррекционно-развивающий блок** |
| 4.1. | Индивидуальная работа специалистов ППк в рамках индивидуальных программ сопровождения. Мониторинг. | в течение года  | воспитатели,психолог |
| 4.2. | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися группы риска. | февраль  | воспитатели,психолог |
|  | 1. **Просветительский блок**
 |
| 5.1. | Отчет деятельности ППк на Педагогическом Совете | 1 раз в квартал | председательППк |
| 5.2. | Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год       | май | Члены  ППк |