

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»

*Протокол № 2
от 28 декабря 2022 года*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»

_____ М.Н. Чурак

*Приказ № 475
от 30 декабря 2022 года*

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»

*Протокол № 2
от 29 декабря 2022 года*

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 60 «Радуга»**

г. Керчь
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (*далее* – Правила), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 60 «Радуга» (*далее* – МБДОУ) разработаны на основании нормативных документов:
- Конвенция о правах ребенка,
 - Конституция Российской Федерации,
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»,
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями),
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
 - Постановление Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
 - Постановление Главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",
 - Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
 - Устав МДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей.

- 1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.7. Администрация МБДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте дошкольного учреждения для ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил размещаются на групповых информационных стендах для родителей.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом и утверждаются заведующим МБДОУ.
- 1.10. Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ).

- 2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения
- 2.2. МБДОУ работает по 5-дневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Возрастные группы работают в режиме полного дня (10,5-12 часов пребывания). Режим групп утверждается заведующим на каждый учебный год., в режиме
- 2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.5. Режим разработан с учетом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
- 2.6. В соответствие с календарным графиком, утверждаемым заведующим:
 - продолжительность учебного года – с начала сентября до конца мая;
 - летний оздоровительный период – с начала июня до конца августа.

- 2.7. В летний период администрация МБДОУ имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, проведения ремонтных работ в групповых помещениях и др.)
- 2.8. Утренний прием детей в дошкольное учреждение осуществляется с 07.00 час. до 08.00 час. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 час. и вечером после 17.00 час. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка:
- в группах с режимом 10,5 час. – до 17 часов 30 минут;
 - в группах с режимом 12 час. – до 19 часов 00 минут.
- В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) должен незамедлительно сообщить об этом воспитателю группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после указанного времени, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в Участковый пункт полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 2.11. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то оповещают об этом администрацию МБДОУ, оформив письменное заявление на доверенных лиц. О том, кто из указанных доверенных лиц будет забирать ребенка в конкретный день, родители (законные представители) должны оповестить воспитателя.
- 2.12. Родители (законные представители) или доверенные лица должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.13. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. МБДОУ осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников:
- организацию питания воспитанников;
 - определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в МБДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- 3.2. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.
- 3.3. Родители (законные представители) или врач, ответственный за проведение профилактических осмотров, представляют информацию о результатах профилактических осмотров воспитанников, поступающих в дошкольное учреждение, медицинскому работнику МБДОУ.
- Профилактические осмотры проводятся в установленные возрастные периоды в целях раннего (своевременного) выявления патологического состояния, заболеваний и факторов риска их развития. На основании профилактического осмотра врач определяет группу здоровья и медицинскую группу для занятий физической культурой.
- 3.4. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) ребенка при необходимости могут предъявить следующие документы:
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.
- 3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей и (или) медицинского работника об изменениях в его состоянии здоровья дома.
- 3.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели и (или) медицинский работник, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей а также проводить ежедневную бесконтактную термометрию.
- При входе на территорию или в здание МБДОУ все воспитанники подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

- 3.7. Дети признаками инфекционных заболеваний (респираторными, инфекционными, повышенной температурой) в МБДОУ не допускаются. При выявлении в течение дня у детей признаков инфекционных заболеваний детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о временной изоляции ребенка в связи с появлением признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяется по внешним признакам воспитателем и) (или медицинской сестрой).
- 3.8. После перенесенного заболевания детей допускаются к посещению МБДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.9. На основании анализа эпидемической обстановки в дошкольном учреждении, в целях недопущения распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом, администрация МБДОУ может принять решение о приостановлении учебного процесса в отдельных группах в случае отсутствия в них по причине гриппа и ОРВИ 20% и более детей (п. 2694 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).
- 3.10. В дошкольном образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- 3.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.
- 3.12. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям любые лекарственные средства родителем (законным представителем), работниками МБДОУ или принимать лекарственные средства ребенком самостоятельно.
- 3.13. Родители (законные представители) должны сообщить воспитателям, медицинскому работнику о наличии у ребенка аллергии или других особенностях здоровья с предоставлением подтверждающего медицинского заключения.
- 3.14. Родители (законные представители) должны сообщать воспитателям, медицинскому работнику о причинах отсутствия ребенка (болезнь, семейные обстоятельства) накануне или в течение дня отсутствия.
- 3.15. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием периода и причин отсутствия ребенка.

3.16. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ОБУВИ ДЕТЕЙ

- 4.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак, сырость);
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка (одежда не должна быть слишком велика, не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и травмировать кожные покровы, обувь должна легко сниматься и надеваться). Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники, одежда и обувь с травмирующей фурнитурой.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (повседневная, спортивная), расческа, носовой платок. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.
- 4.4. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтоб у ребенка были запасные сухие варежки, штаны и др. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют одежду и обувь.
- 4.6. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) о неопрятном внешнем виде воспитанника, предложить привести внешний вид ребенка в соответствие с требованиями.
- 4.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

5. РЕЖИМ ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Образовательная деятельность в дошкольном учреждении осуществляется по Основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ (далее – ООП), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и утвержденной заведующим.
- 5.2. Все группы в МБДОУ имеют общеразвивающую направленность в соответствии с Уставом. Во всех возрастных группах осуществляется реализация ООП через Рабочие программы педагогов.
- 5.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 5.4. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).
- 5.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.6. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 5.7. Режим дня и расписание образовательной деятельности для каждой возрастной группы составляется и утверждается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 5.8. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 начало образовательной деятельности – не ранее 8.00 час., окончание занятий – не позднее 17.00.
- 5.9. Продолжительность организованной образовательной деятельности:
 - для воспитанников от 2-х до 3-х лет составляет не более 10.минут;
 - для воспитанников от 3-х до 4-х лет составляет не более 15.минут;
 - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет составляет не более 20.минут;
 - для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет составляет не более 25.минут;
 - для воспитанников от 6-ти до 7-ти лет составляет не более 30.минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 2-х до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3-х до 4-х лет составляет не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет составляет не более 40 минут;
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет составляет не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ти лет составляет не более 90.минут.

Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут. Во время занятий во всех возрастных группах для профилактики утомляемости проводятся физкультминутки.

5.10. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО) – интерактивной доски - для детей 5-7 лет на занятии составляет 7 мин., суммарно в день не более 20 минут. При использовании ЭСО во время занятий проводится гимнастика для глаз.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группа до 5-ти лет не проводятся.

5.11. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, всех видов детской деятельности и отдыха детей.

5.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Утренняя зарядка должна быть не менее 10 мин. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю. Суммарный объем двигательной активности для всех возрастных групп – не менее 1 часа в день.

5.13. Общая продолжительность дневного сна для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте 4-7 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью 2,5 час.

5.14. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов в день. Продолжительность прогулки зависит от погодных климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

6.1. Дошкольное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по утвержденным санитарным, гигиеническим и другим нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется штатным персоналом.

6.3. Прием пищевой продукции и производственного сырья от поставщиков осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции в соответствии с техническими регламентами и СанПиН.

- 6.4. В дошкольном образовательном учреждении предусмотрено 4 приема пищи: завтрак, второй завтрак, обед и полдник (уплотненный полдник для групп с 12-часовым пребыванием).
- 6.5. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим МБДОУ. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима дошкольной организации) для возрастных групп детей от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет. Допускается при разработке меню учет климато-географических, национальных и территориальных особенностей питания. Масса порций для детей строго соответствует возрасту детей.
- 6.6. Изготовление продукции производится в соответствии с утвержденным меню по технологическим картам, разработанным в МБДОУ и утвержденным заведующим. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд, кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд, кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.
- 6.7. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. В доступных для родителей местах (информационном стенде, групповой ячейке) вывешивается следующая информация:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 6.8. Для детей, нуждающихся в диетическом питании, организуется диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).
- 6.9. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища с пищеблока в групповое помещение доставляется при отсутствии детей в коридорах и на лестницах.
К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет. Во время раздачи пищи запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 6.10. Питьевой режим в МБДОУ обеспечивается питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям. Питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды.
- 6.11. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды допускается при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводится не реже чем через 3 часа. Время смены кипяченой воды отмечается в графике.
- 6.12. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок обеспечивается бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.
- 6.13. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного по организации питания и членов бракеражной комиссии МБДОУ.
- 6.14. Контроль организации питания воспитанников, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным учреждением.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания.
- 7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его от родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка и немедленно сообщать администрации, с последующим сообщением в полицию по тел. 102 или вызова охранной организации. Ребенок определяется к ближайшим родственникам или в Участковый пункт полиции.
- 7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 7.6. Безопасность детей в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
 - взаимодействие с подразделением вневедомственной охраны.

- 7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 7.8. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 7.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Дети, посещающие МБДОУ, имеют право:
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
- 9.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

- 10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 10.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направить Учредителю (Муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым) или в Управление образования Администрации города Керчи

(орган, координирующий работу МБДОУ от лица Учредителя) - обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В соответствии с Порядком обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (Постановление Совета министров Республик Крым от 30.12.2015) родители (законные представители) в заявительной форме обращаются в дошкольное учреждение за назначением выплаты компенсационного характера.

Размер компенсации установлен Порядком выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым (Постановление Совета министров Республик Крым от 30.12.2015) и составляет:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми – на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми – на третьего ребенка и последующих.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

10.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем МБДОУ.

10.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Проведение психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

- 11.1. Работники дошкольного учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
 - вносить предложения по работе с воспитанниками;
 - повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
- 11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
 - обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по ВМР, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего МБДОУ.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.
- 12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491665

Владелец Чурак Марина Николаевна

Действителен с 25.01.2023 по 25.01.2024