

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 60 «Радуга»

\_\_\_\_\_ / И.Л. Курилина

*Приказ № 180*

*от 30 декабря 2016 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода и отчисления воспитанников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым «Детский сад № 60 «Радуга»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников (*далее - Положение*) определяет порядок перевода и отчисления воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 60 «Радуга» (*далее – МБДОУ*).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации,
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Законом Республики Крым от 6 июля 2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»,
  - Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124-ФЗ
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
  - Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 23.07.2015 № 377/1-п «Об утверждении административного регламента Управления образования по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания, развития и содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,
- 1.3. Положение основано на принципах открытости, демократичности, гласности.

**2. Порядок и условия перевода воспитанников.**

- 2.1. Перевод воспитанника из МБДОУ (*далее* - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (*далее* - принимающая организация), может осуществляться в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка на основании личного заявления родителей (законных представителей) и распорядительного акта (приказа) руководителя МБДОУ;
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Родители (законные представители) имеют право на перевод воспитанников в принимающую организацию при наличии мест в указанном учреждении.
- 2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. Перевод из учреждения общеразвивающей направленности в учреждение компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).
- 2.5. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*далее* - сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (*Приложение 1*).
- 2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.7. Родители (законные представители) воспитанника предоставляют в принимающую организацию заявление о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.8. После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*далее* - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о

зачислении воспитанника в порядке перевода.

- 2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
- 2.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (*далее вместе* - принимающая организация), в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 2.11. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.
- 2.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии.
- 2.13. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.10. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.14. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.  
Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
- 2.15. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей)

воспитанников полученную от Учредителя информацию об принимающих организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

2.16. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.17. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.18. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.19. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок отчисления воспитанников.**

- 3.1. Место в МБДОУ сохраняется за воспитанником при условии предоставления соответствующих подтверждающих документов и (или) заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:
- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
  - карантин в МБДОУ или группе, которую посещает воспитанник;
  - санаторно-курортного лечения воспитанника;
  - отпуска родителей (законных представителей);
  - в случае временного не функционирования МБДОУ;
  - в других случаях (до 75 дней).
- 3.2. Прекращение образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) (далее – отчисление) осуществляется при окончании действия договора с родителями (законными представителями) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Перечень оснований для досрочного отчисления воспитанника:
- заявление родителей (законных представителей);
  - медицинские показания воспитанника, препятствующие его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
  - невыполнение родителями (законными представителями) условий договора на предоставление услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ;
  - отсутствие воспитанника в МБДОУ более 75 дней без уважительной причины.
- 3.4. При отчислении (за исключением случаев, когда отчислении осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников) руководитель МБДОУ за 14 дней до отчисления воспитанника письменно уведомляет родителей (законных представителей) о причинах и дате отчисления воспитанника (*Приложение 2*).
- 3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право обжаловать решение МБДОУ об отчислении в месячный срок с момента получения письменного уведомления, обратившись в Управление образования.
- 3.6. На основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников или уведомлений о досрочном отчислении руководитель издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из МБДОУ. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ.

#### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Контроль за исполнением данного Положения осуществляется Учредителем.
- 4.3. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Заведующему МБДОУ г. Керчи РК  
«Детский сад № 60 «Радуга»

\_\_\_\_\_,  
(ФИО заведующего в дательном падеже)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия и имя ребенка)

из МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»

с \_\_\_\_\_

в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»**

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя)

проживающему (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Настоящим уведомлением сообщаем, что на основании «Положения о переводе и отчислении воспитанников» из МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» будет досрочно отчислен с \_\_\_\_\_ .

Основание: *(указывается одна или несколько причин)*

- а. медицинские показания ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, препятствуют его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- б. невыполнение родителями (законными представителями) условий договора на предоставление услуг между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ;
- в. отсутствие ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга» более 75 дней без уважительной причины.

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491665

Владелец Чурак Марина Николаевна

Действителен с 25.01.2023 по 25.01.2024