

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ДЕТСКИЙ САД № 60 «РАДУГА»**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»
Протокол № 1
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ г. Керчи РК
«Детский сад № 60 «Радуга»
_____ / И.Л. Курилина
Приказ № 128
от «31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Детский сад № 60 «Радуга» (далее - МБДОУ).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровня в сфере образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении МБДОУ.
- 1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в сфере образования;
 - соблюдение законодательства в сфере образования;
 - соблюдение прав участников образовательных отношений в МБДОУ;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование качества образовательной деятельности.
- 1.6. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета, его полномочия и регламент деятельности.
- 1.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МБДОУ и вводятся в действие приказом заведующего.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

- 2.1. Состав Педагогического совета формируется при проведении первого заседания педсовета МБДОУ, накануне нового учебного года.
- 2.2. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий и все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с МБДОУ.
- 2.3. В работе Педагогического совета МБДОУ могут принимать участие приглашенные лица из числа членов родительского комитета МБДОУ, представителя Учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета.
- 2.4. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития МБДОУ и обеспечивает контроль ее реализации;
- принимает основную образовательную программу МБДОУ и обеспечивает контроль ее реализации;
- принимает локальные акты МБДОУ, регламентирующие организацию методической работы и образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- вырабатывает предложения заведующему МБДОУ по вопросам совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.
- рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми наградами, к различным видам поощрения.

3.2. Педагогический совет определяет:

- направления и пути реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в т.ч. инновационной;
- пути повышения квалификации педагогических работников МБДОУ, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- формы организации образовательной деятельности с воспитанниками;
- выбор средств обучения, необходимых для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- систему внутренней оценки качества образования;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Педагогический совет заслушивает:

- отчет заведующего о проведении самообследования МБДОУ;
- отчеты педагогических работников о результатах работы с воспитанниками и родителями по основным направлениям работы МБДОУ;
- предложения по совершенствованию методов обучения и воспитания, использованию образовательных технологий;
- доклады представителей организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверок по вопросам образовательной деятельности.

3.4. Педагогический совет МБДОУ принимает решения:

- об утверждении годового плана МБДОУ;
- об утверждении рабочих программ;
- об утверждении перечня учебных изданий, используемых при реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- о создании творческих объединений (групп) для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности МБДОУ.

3.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Регламент работы Педагогического совета.

- 4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета принадлежит председателю.
- 4.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы на учебный год.
- 4.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем

Педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.

- 4.4. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная (творческая) группа педагогов.
- 4.5. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.7. Решения Педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 4.8. Решения педсовета доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, публикуются на сайте МБДОУ и размещаются на информационном стенде.
- 4.9. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.2. Протоколы заседания Педагогического совета оформляются в Книге протоколов течение трех дней после его проведения.
- 5.3. Требования к оформлению протокола определяются Инструкцией по делопроизводству. В протоколе указываются:
 - дата проведения педагогического совета;
 - количество членов Педагогического совета, количество присутствовавших на заседании;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - повестка дня заседания;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета по вопросам, внесенным в повестку заседания;
 - результаты голосования.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в методическом кабинете.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491665

Владелец Чурак Марина Николаевна

Действителен с 25.01.2023 по 25.01.2024