**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ г.Керчи РК

«Детский сад № 60 «Радуга»

\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Еременко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

План

работы по противодействию коррупции

в МБДОУ г. Керчи РК «Детский сад № 60 «Радуга»

на 2021 – 2023 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование мероприятия* | *Ответственный* | *Срок исполнения* | *Отметка о выполнении* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1 | Организация изучения основных положений:   * Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», * Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», * Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, * Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», * Указа Главы Республики Крым от 19.02.2021 г. № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции   в Республике Крым на 2021-2023 годы»  и обеспечение их реализации | Еременко Л.П.,  заведующий  Макарова М.И.,  зам. заведующего по ВМР  Бордиян О.Л., председатель ПК | 2021 - 2023 годы |  |
| 2 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Еременко Л.П.,  заведующий  Макарова М.И.,  зам. заведующего по ВМР | 2021 - 2023 годы |  |
| 3 | Организация работы Комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Макарова М.И.,  зам. заведующего по ВМР  председатель Комиссии | 2021 - 2023 годы |  |
| 4 | Организация работы по соблюдению Кодекса (нормы) профессиональной этики работников | Еременко Л.П.,  заведующий  Бордиян О.Л.,  председатель ПК | 2021 - 2023 годы |  |
| 5 | Размещение на официальном сайте МБДОУ информации для педагогов, родителей о работе по противодействию коррупции в МБДОУ, муниципальном образовании и государстве, своевременное обновление сайта | Макарова М.И.,  зам. заведующего по ВМР | ежеквартально |  |
| 6 | Разработка и принятие локальных нормативных актов (положений), регулирующих антикоррупционную деятельность МБДОУ | Еременко Л.П.,  заведующий  Макарова М.И.,  зам. заведующего по ВМР | 2021 - 2023 годы |  |
| 7 | Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | Макарова М.И.,  Заместитель заведующего по ВМР  Бордиян О.Л.,  председатель ПК | ежегодно  август |  |
| 8 | Организация своевременного доведения до работников МБДОУ всех изменений в трудовых договорах, связанных с изменениями законодательства и системы оплаты труда; своевременное оформление дополнительных соглашений | Соколова В.В.,  специалист по кадрам | 2021 - 2023 годы |  |
| 9 | Организация совещаний при заведующей, собраний трудового коллектива, педагогических советов по вопросам:   * профилактика коррупционных и иных правонарушений, * применение законодательства о противодействии коррупции, * формирование у работников негативного отношения к дарению и приему подарков в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Еременко Л.П.,  заведующий  Макарова М.И.,  зам. заведующего по ВМР  Бордиян О.Л.,  председатель ПК | ежегодно |  |
| 10 | Обеспечение достоверности и полноты сведений о работниках МБДОУ при оформлении личных дел, трудовых книжек и своевременное внесение изменений в связи с переходом на другую должность, получением наград, поощрений, взысканий | Соколова В.В.,  специалист по кадрам | при наличии оснований |  |
| 11 | Обеспечение размещения объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности на информационных стендах для родителей воспитанников и педагогических работников | Макарова М.И.,  зам. заведующего по ВМР  Цыбенко Е.В,  документовед | 2021 - 2023 годы |  |